

PERATURAN SEKRETARIS JENDERAL DEPARTEMEN KEHUTANAN
Nomor.: P.2/II-Keu/2009

TENTANG

PEDOMAN HARGA SATUAN POKOK KEGIATAN
TAHUN ANGGARAN 2010
LINGKUP DEPARTEMEN KEHUTANAN

SEKRETARIS JENDERAL,

- Menimbang : a. bahwa Pedoman Harga Satuan Pokok Kegiatan lingkup Departemen Kehutanan sebagaimana ditetapkan dalam Peraturan Sekretaris Jenderal Departemen Kehutanan Nomor P.2/II-Keu/ 2008 tanggal 24 September 2008 sudah tidak sesuai dengan tingkat perkembangan harga yang berlaku saat ini;
- b. bahwa untuk keseragaman dalam pelaksanaan Harga Satuan Pokok Kegiatan lingkup Departemen Kehutanan, maka ketentuan tersebut huruf a di atas untuk Tahun Anggaran 2010, perlu diatur dan disempurnakan kembali dengan Peraturan Sekretaris Jenderal Departemen Kehutanan.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang RI No. 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
3. Undang-Undang No. 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara;
4. Keputusan Presiden RI Nomor 42 Tahun 2002 tentang Pedoman Pelaksanaan APBN sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Keputusan Presiden No. 72 Tahun 2004;
5. Keputusan Presiden RI No. 80 Tahun 2003 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Keputusan Presiden No. 95 Tahun 2007;

6. Peraturan Menteri Keuangan No. 45/PMK.05/2007 tentang Perjalanan Dinas Jabatan Dalam Negeri Bagi Pejabat Negara, Pegawai Negeri dan Pegawai Tidak Tetap sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Keuangan No. 62/PMK.05/2007;
7. Peraturan Menteri Kehutanan Nomor P.13/Menhut-II/2005 dan beberapa kali telah diubah yang terakhir dengan P.64/Menhut-II/2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Departemen Kehutanan;
8. Peraturan Menteri Keuangan No. 01/PM.2/2009 tentang Standar Biaya Umum Tahun Anggaran 2010.

M E M U T U S K A N :

- Menetapkan : PERATURAN SEKRETARIS JENDERAL DEPARTEMEN KEHUTANAN TENTANG PEDOMAN HARGA SATUAN POKOK KEGIATAN TAHUN ANGGARAN 2010 LINGKUP DEPARTEMEN KEHUTANAN.
- KESATU : Pedoman untuk Harga Satuan Pokok Kegiatan Tahun 2010 Lingkup Departemen Kehutanan adalah sebagaimana tercantum dalam lampiran Peraturan ini;
- KEDUA : Harga Satuan Pokok Kegiatan yang bersifat teknis operasional yang berkaitan dengan Eselon I ditetapkan tersendiri oleh Eselon I yang bersangkutan setelah mendapat persetujuan dari Menteri Kehutanan;
- KETIGA : Menginstruksikan kepada Para Pejabat dalam lingkup Departemen Kehutanan dan Dinas/ Instansi yang menangani Bidang Kehutanan sebagai pelaksana anggaran untuk melaksanakan Pedoman Harga Satuan Pokok Kegiatan sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU;
- KEEMPAT : Dalam hal terjadi perubahan nomenklatur dan kenaikan tarif setelah Peraturan ini ditetapkan, sepanjang anggaran kegiatan disediakan dalam dokumen anggaran, kegiatan dapat dilaksanakan dengan menggunakan nomenklatur dan tarif baru;
- KELIMA : Dengan ditetapkannya Peraturan ini, maka Peraturan Sekretaris Jenderal Departemen Kehutanan Nomor P.2/II-Keu/2008 tanggal 24 September 2008 tentang Pedoman Harga Satuan Pokok Kegiatan Lingkup Departemen Kehutanan masih tetap berlaku sampai dengan berakhirnya Tahun Anggaran 2009;

- KEENAM : Harga Satuan Pokok Kegiatan Tahun Anggaran 2010 ini digunakan sebagai pedoman bagi Satuan Kerja, untuk menghitung biaya kegiatan dalam menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/ Lembaga (RKA-KL) dan pelaksanaan Anggaran DIPA Tahun 2010;
- KETUJUH : Hal-hal yang belum diatur dalam Peraturan ini akan diatur secara tersendiri;
- KEDELAPAN : Peraturan ini mulai berlaku sejak tanggal 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2010.

Ditetapkan di : Jakarta
Pada tanggal : 9 Juli 2009

SEKRETARIS JENDERAL

Ttd.

Dr. Ir. BOEN M. PURNAMA,
M.ScNIP. 19511025 197903 1 001

LAMPIRAN 1	PERATURAN SEKRETARIS JENDERAL DEPARTEMEN KEHUTANAN.
NOMOR	P. 2 /II-Keu/2009
TANGGAL	9 Juli 2009

PEDOMAN HARGA SATUAN POKOK KEGIATAN
TAHUN ANGGARAN 2010
LINGKUP DEPARTEMEN KEHUTANAN

I. HONORARIUM

A. HONORARIUM PENGELOLA KEUANGAN, PENGELOLA KEGIATAN, PENGELOLA PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK DAN HONORARIUM TIM/ PANITIA/ COUNTERPART/ KONSULTAN.

1. Honorarium Pengelola Keuangan dan Pengelola Kegiatan yang selanjutnya disebut HPK adalah uang yang dibayarkan kepada Pengelola Keuangan dan Pengelola Kegiatan yang karena jabatannya dalam struktur DIPA, melaksanakan tugas-tugas Pengelola Keuangan dan Kegiatan sesuai dengan jabatannya.
 - a. Yang dimaksud dengan Pengelola Keuangan adalah Kuasa Pengguna Anggaran, Atasan Langsung Bendahara Penerima, Bendahara Penerima, Bendahara Pengeluaran, Bendahara Pengeluaran Pembantu, Pejabat Pembuat Komitmen, Pejabat Penguji, Pejabat Penerbit SPM, Pemegang Uang Muka Kerja dan Staf Pengelola Kegiatan.
 - b. Yang dimaksud dengan Staf Pengelola Kegiatan adalah Pegawai Negeri Sipil atau Non Pegawai Negeri Sipil, yang besaran honorariumnya ditetapkan dengan Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) dengan tugas membantu kegiatan.
 - c. Kuasa Pengguna Anggaran, Atasan Langsung Bendahara Penerima, Bendahara Penerima, Bendahara Pengeluaran, Bendahara Pengeluaran Pembantu, Pejabat Pembuat Komitmen, Pejabat Penguji Keuangan, Pejabat Penerbit SPM, Pemegang Uang Muka Kerja dan Staf yang mengelola lebih dari satu DIPA hanya diperkenankan menerima honorarium dari satu DIPA.
 - d. Pelaksana/Pengelola Kegiatan yang mendapatkan tugas lain dalam Kegiatan, sesuai dengan keahliannya dapat menerima honorarium diluar ketentuan butir c tersebut diatas.
2. Staf Pengelola Kegiatan dapat diberikan honorarium maksimum seperti tercantum pada Tabel 1.

3. Staf Pengelola Kegiatan yang tidak mengikat (tidak berstatus CPNS/PNS), dan sudah terdaftar secara resmi pada Biro Kepegawaian dan pembayarannya berdasarkan Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran diberikan honorarium dengan tarif sebagai berikut :

DAFTAR HONORARIUM STAF PENGELOLA KEGIATAN/PER BULAN

Honorarium/Bulan	Pusat & Prop Lainnya	Papua dan Maluku *)
S2	Rp. 1.800.000,-	Rp. 1.800.000,-
S1 dan D4	Rp. 1.650.000,-	Rp. 1.650.000,-
D1,D2 dan D3	Rp. 1.500.000,-	Rp. 1.500.000,-
Pengemudi, Pramubakti, Satpam dan Cleaning Service	Rp. 1.300.000,-	Rp. 1.300.000,-

Keterangan :

*) Meliputi : Propinsi Papua, Papua Barat, Maluku dan Maluku Utara.

4. Honorarium Pengelola Keuangan, Pengelola Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP), Panitia/ Tim dan Pengelola Unit Akuntansi yang tarif satuannya secara jelas tercantum dalam DIPA hanya dapat diberikan, berdasarkan Keputusan Menteri, Pejabat Eselon I dan atau Kuasa Pengguna Anggaran, dan besarnya Honorarium maksimum seperti tercantum pada Tabel 1.
5. Pengelola Unit Akuntansi Departemen Kehutanan terdiri dari:
- Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran/Barang;
 - Unit Akuntansi Pembantu Pengguna Anggaran/Barang-Wilayah;
 - Unit Akuntansi Pembantu Pengguna Anggaran/Barang-Eselon I;
 - Unit Akuntansi Pengguna Anggaran/Barang;
 - Operator Manajemen Persediaan.
6. Kepanitiaan/Tim yang menangani Pengadaan Barang/Jasa, Seminar Kegiatan Ilmiah, Rapat Kerja dll. ditetapkan oleh Menteri, Pejabat Eselon I dan atau Kuasa Pengguna Anggaran, kepada Panitia Tim dapat diberikan Honorarium maksimum seperti tercantum pada Tabel 1.
7. Honorarium Konsultan Pendamping (Counterpart) sepanjang tidak ditentukan tersendiri dalam agreement, diberikan honorarium sepanjang tercantum dalam DIPA.
8. Apabila suatu Kegiatan memerlukan Konsultan, hanya diperkenankan mengangkat tenaga yang berpengalaman di bidang tugasnya.
9. Ketentuan mengenai pemberian honorarium bagi konsultan berpedoman pada Ketentuan yang telah diatur oleh Menteri Keuangan

dan BAPPENAS seperti Tabel 2, 3 dan 4. Dalam hal pembangunan gedung mengikuti pula ketentuan yang diatur oleh Gubernur/Bupati/Walikota setempat.

10. Tata cara Pengadaan Barang/Jasa dan biaya jasa konsultan berpedoman pada Keputusan Presiden No 80 Tahun 2003 beserta perubahannya dan Standar biaya tentang Petunjuk Penyusunan Rencana Anggaran Biaya (RAB) untuk Jasa Konsultasi Biaya Langsung Personil (Remuneration) dan Biaya Langsung Non Personil (Direct Reimbursable Cost), seperti tercantum pada Tabel 2, 2A, 2B, 3, 5, 6, dan 6A.

B. HONORARIUM

1. Honorarium Tim Pelaksana kegiatan mengacu pada Tabel 1.
2. Honorarium dapat dibayarkan apabila dananya secara jelas tersedia dalam DIPA atau dokumen lain yang disamakan. Pemberian honorarium berdasarkan Keputusan Kepala Kantor/Kuasa Pengguna Anggaran.
3. Pemberian honorarium kepada Pejabat Penerbit Surat Keterangan Sahnya Kayu Bulat (P2SK-SKB), Pejabat Pemeriksa Laporan Hasil Produksi (P2LHP) dan Pejabat Pemeriksa Penerimaan Kayu Bulat (P3KB) dapat diberikan sebagaimana ditetapkan dalam Peraturan Menteri Kehutanan No. P. 55/Menhut-II/2006 jo No. P.63/Menhut-II/2006 dan No. P.8/Menhut-II/2009 tanggal 9 Pebruari 2009 sebesar sebagai berikut :
 - a. Propinsi Lainnya Rp. 300.000,-/bulan
 - b. Propinsi Maluku dan Papua *) Rp. 450.000,-/bulanketerangan :
*) Propinsi Papua, Papua Barat, Maluku dan Maluku Utara.
4. Honor Penyuluh bagi Non PNS diatur sebagai berikut :
 - a. Pendidikan SLTA/ sederajat Rp. 1.300.000,-/bulan
 - b. Pendidikan D3 Rp. 1.500.000,-/bulan
 - c. Pendidikan S1 Rp. 1.650.000,-/bulan
 - d. Pendidikan S2 Rp. 1.800.000,-/bulan
5. Pegawai Negeri Sipil bukan Pengawas Fungsional yang diberi tugas untuk melaksanakan Pembinaan Administrasi Keuangan/Pemeriksaan Kas Bendahara Pengeluaran dapat diberikan honorarium sebagai berikut :
 - a. Ketua Rp. 250.000,-/hari/anggaran (DIPA)
 - b. Anggota Rp. 200.000,-/hari/anggaran (DIPA)Pemberian honorarium tersebut dicantumkan pada Surat Perintah Tugas yang ditandatangani oleh Kepala satuan kerja.

6. Pejabat Fungsional yang ditunjuk sebagai Kepala Sekolah, Wakil Kepala Sekolah dapat diberikan honorarium maksimum sebagai berikut:

- Kepala Sekolah Rp. 500.000,-/bulan
- Wakil Kepala Sekolah Rp. 400.000,-/bulan

7. Honorarium kegiatan penelitian, dapat dibayarkan maksimum sebagai berikut:

No	Jabatan Dalam Penelitian	Satuan	Honor (Rp)
1	Peneliti Utama (maksimum 4 jam/hari)	OJ	50.000,00
2	Peneliti Madya (maksimum 4 jam/hari)	OJ	45.000,00
3	Peneliti Muda (maksimum 4 jam/ hari)	OJ	35.000,00
4	Peneliti Pertama (maksimum 4 jam/ hari)	OJ	30.000,00
5	Peneliti (Non Fungsional Peneliti)	OJ	27.500,00
6	Pembantu Peneliti	OJ	20.000,00
7	Pengolah Data	Penelitian	1.330.000,00
8	Petugas Survey	O/R	7.000,00
9	Pembantu Lapangan	OH	67.000,00
10	Koordinator Peneliti	OB	365.000,00
11	Sekretariat Penelitian	OB	260.000,00

Catatan : OJ = Orang Jam, OB = Orang Bulan, O/R = Orang Responden, OH = Orang Hari

8. Honorarium kegiatan Seminar/ Rakor/ Raker/ Lokakarya/ Penyegaran/ Sosialisasi/ Diseminasi sebagai berikut :

No	Uraian	Satuan	Harga (Rp)
1	Narasumber/ Pembahas :		
	Menteri/ Pejabat setingkat Menteri	OJ	1.400.000,-
	Pejabat Eselon I	OJ	1.150.000,-
	Pejabat Eselon II	OJ	850.000,-
	Pejabat Eselon III ke bawah	OJ	700.000,-
2	Pakar/ Praktisi/ Pembicara Khusus	OJ	1.150.000,-
3	Moderator	OJ	575.000,-
4	Asisten Nara Sumber/ Pembahas	OJ	265.000,-
5	Pembuat Makalah	Naskah	350.000,-
6	Pembuat Naskah Pidato	Naskah	275.000,-
7	Panitia Kegiatan :		
	a. Penanggung Jawab/Pembina	OK	400.000,-
	b. Ketua/Wakil Ketua	OK	350.000,-
	c. Sekretaris	OK	300.000,-
	d. Anggota	OK	300.000,-

Catatan :

Honor Nara Sumber tidak dapat diberikan kepada Nara Sumber yang berasal dari Satker yang bersangkutan untuk kegiatan yang berlangsung di dalam dan diikuti oleh peserta Satker/Unit

Eselon I yang bersangkutan. Dalam 1 materi pelajaran, pengajar yang menggunakan 2 orang nara sumber dapat dibayarkan sesuai dengan Jenjang Jabatan.

9. Jumlah anggota panitia pelaksana kegiatan maksimum 20 % dari jumlah peserta Raker/ Rakor/ Workshop/ Sosialisasi/ Pelatihan/ Penyegaran/ Pembinaan/ Lokakarya/ Seminar/ Diseminasi.

II. UPAH KERJA DAN UPAH LEMBUR

A. UPAH KERJA

1. Upah kerja adalah uang yang dibayarkan kepada seseorang baik pegawai negeri/ honorer/ tenaga kontrak/ pegawai harian yang melakukan pekerjaan-pekerjaan tertentu yang sifatnya mendesak dan harus segera diselesaikan dan tidak dapat dilaksanakan oleh pihak ketiga.
2. Upah kerja dapat diberikan kepada Pegawai Negeri/honorer/tenaga kontrak/pegawai harian sepanjang pekerjaan dilaksanakan di luar jam kerja yang pembayarannya dihitung berdasarkan upah satuan dan tarif yang ditentukan dalam DIPA atau dokumen lain yang disamakan (HOK, lembar, eksemplar).
3. Pelaksanaannya berdasarkan atas Surat Perintah Kerja dari Atasan Pegawai/Pejabat Pembuat Komitmen.
4. Untuk jenis pekerjaan tersebut di bawah ini ditentukan sebagai berikut:
 - a. Penyusunan konsep kertas/ karya tulis/ paper/ naskah/ pedoman/ statistik dan kegiatan lain yang sejenis, tiap satu lembar folio/ kuarto ketik:

- Bahasa Asing	Rp. 68.000,-
- Bahasa Indonesia	Rp. 30.000,-
 - b. Terjemahan setiap satu lembar folio/ kuarto ketik dari :
 - 1) Dari bahasa Asing ke Indonesia

- Bahasa Inggris ke Bahasa Indonesia	Rp. 68.000,-
- Dari bahasa Jepang	Rp. 168.000,-
- Dari bahasa Mandarin, Belanda	Rp. 135.000,-
- Dari bahasa Perancis, Jerman	Rp. 101.000,-
- Dari bahasa Asing lainnya	Rp. 115.000,-
 - 2) Dari bahasa Indonesia ke Bahasa Asing

- Bahasa Indonesia ke Bahasa Inggris	Rp. 85.000,-
- Ke bahasa Jepang	Rp. 168.000,-
- Ke bahasa Mandarin, Belanda	Rp. 165.000,-
- Ke bahasa Perancis, Jerman	Rp. 101.000,-
- Ke bahasa Asing lainnya	Rp. 115.000,-

c. Pengetikan setiap lembar:	
- Folio/ kuarto bahasa Asing	Rp. 1.250,-
- Folio/ kuarto bahasa Indonesia	Rp. 1.000,-
- Double folio/ kuarto dua kali ketentuan tsb.	
d. Pencetakan	
1) Buku/ formulir dan sebagainya	
a) Folio HVS, 1 muka/ 2 muka 60 gram	
- Oplah < 1000 halaman	Rp. 225,-/hal
- Oplah 1000 – 5000 halaman	Rp. 210,-/hal
- Oplah > 5000 halaman	Rp. 165,-/hal
b) Folio HVS, 1 muka/ 2 muka 80 gram	
- Oplah < 1000 halaman	Rp. 250,-/hal
- Oplah 1000 – 5000 halaman	Rp. 235,-/hal
- Oplah > 5000 halaman	Rp. 185,-/hal
c) Double Folio HVS, 1 muka/ 2 muka 60 gram	
- Oplah < 1000 halaman	Rp. 545,-/hal
- Oplah 1000 – 5000 halaman	Rp. 375,-/hal
- Oplah > 5000 halaman	Rp. 315,-/hal
d) Double Folio HVS, 1 muka/ 2 muka 80 gram	
- Oplah < 1000 halaman	Rp. 575,-/hal
- Oplah 1000 – 5000 halaman	Rp. 400,-/hal
- Oplah > 5000 halaman	Rp. 345,-/hal
e) Folio Edisi Lux (art paper) 1 warna	
- Oplah < 1000 halaman	Rp. 575,-/hal
- Oplah 1000 – 5000 halaman	Rp. 400,-/hal
- Oplah > 5000 halaman	Rp. 345,-/hal
2) Leaflet/Brosur	
Folio konsdruk, sparasi 100 gram, 4 warna 1 muka/ 2 muka	
- Oplah < 1000 halaman	Rp. 4.885,-/hal
- Oplah 1000 – 5000 halaman	Rp. 2.760,-/hal
- Oplah > 5000 halaman	Rp. 1.380,-/hal
3) Poster (Min 75 X 50 Cm ²)	
Konsdruk, Sparasi 100 gram ,4 warna, 1 muka	
- Oplah < 1000 halaman	Rp. 8.165,-/hal
- Oplah 1000 – 5000 halaman	Rp. 5.400,-/hal
- Oplah > 5000 halaman	Rp. 2.875,-/hal
4) Buletin (Min 12 lembar)	
Folio HVS, 60 gram	
- Oplah 300 eksemplar	Rp. 345,-/hal
- Oplah > 300 eksemplar	Rp. 245,-/hal
5) Cover Buku (3 warna)	
- Oplah < 500	Rp. 5.520,-/hal
- Oplah > 500	Rp. 5.290,-/hal

- | | |
|--|-----------------|
| 6) Cover Buku (4 warna) | |
| - Oplah < 500 | Rp. 8.970,-/hal |
| - Oplah > 500 | Rp. 7.185,-/hal |
| e. Penjilidan | Rp. 10.000,- |
| /ekspl | |
| f. Pembayaran upah yang menggunakan satuan OH (swakelola) | |
| - Hari biasa | Rp. 50.000,- |
| - Hari Libur | Rp.100.000,- |
| g. Pembayaran Upah harian untuk kerja antara buruh lapangan dan lain-lain disesuaikan dengan harga standar setempat. | |

B. UPAH LEMBUR UNTUK BELANJA PEGAWAI (MAK 512211)

1. Upah lembur hanya dibayarkan untuk pekerjaan yang sifatnya sangat penting, mendesak dan penyelesaiannya tidak dapat ditangguhkan serta dapat dilaksanakan sepanjang anggarannya tersedia berdasarkan Surat Tugas Kerja Lembur dari Kepala Kantor/Satuan Kerja/Pejabat yang berwenang.
2. Upah lembur sumber dari MAK 512211, prosedur dan tata cara permintaan serta pembayaran uang lembur bagi Pegawai Negeri berpedoman pada Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Departemen Keuangan Nomor : 13/PB/2007 tanggal 20 Maret 2007.
3. Tarif uang lembur untuk tiap-tiap jam penuh kerja lembur, bagi Pegawai Negeri berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 01/PM.2/2009 tentang Standar Biaya Umum Tahun Anggaran 2010 adalah sebagai berikut:
 - a. Pada hari kerja biasa sesudah jam tutup kantor:

- Golongan I	: Rp. 7.000,-/orang/jam
- Golongan II	: Rp. 9.000,-/orang/jam
- Golongan III	: Rp. 11.000,-/orang/jam
- Golongan IV	: Rp. 13.000,-/orang/jam
 - b. Pada hari libur diberikan 200% dari besarnya uang lembur pada hari kerja biasa.
4. Pegawai yang diperintahkan menjalankan kerja lembur sekurang-kurangnya 4 (empat) jam, berturut-turut disamping menerima upah lembur pada butir 1 dan 2 diatas, diberikan uang makan sebesar Rp.20.000,- yang dapat dibayarkan pada waktu pekerjaan lembur dilaksanakan.

C. UANG RAPAT /PEMBAHASAN DI KANTOR

1. Uang rapat/pembahasan adalah uang yang dibayarkan kepada seseorang yang mengikuti rapat/pembahasan, minimum selama 3 (tiga) Jam.
2. Besarnya uang rapat/pembahasan untuk 1 (satu) kali rapat/pembahasan adalah Rp. 100.000,-
3. Pembayaran uang rapat/ pembahasan berdasarkan daftar hadir. Daftar hadir diketahui dan ditandatangani oleh Pimpinan/ Sekretaris rapat/pembahas.
4. Kepada para peserta rapat/ pembahasan dapat disediakan konsumsi apabila setiap rapat/ pembahasan tersebut diselenggarakan :
 - a. Paling lama 3 (tiga) jam, berupa Snack maksimal senilai Rp. 10.000,- per orang.
 - b. Lebih dari 3 (tiga) jam, selain Snack disediakan makan maksimal senilai Rp. 26.000,- per orang.
 - c. Rapat Koordinasi tingkat Menteri/ Eselon I/ Setara, yang pesertanya adalah Menteri/ Eselon I/ Pejabat yang setara, disediakan makan maksimal Rp 40.000,- dan Snack Rp 15.000, per orang.

D. BIAYA RAPAT KERJA / PEMBAHASAN YANG DILAKUKAN DI LUAR KANTOR, LOKAKARYA, SEMINAR, PENATARAN, PEMBINAAN, PENYEGARAN DAN SOSIALISASI.

1. Rapat Kerja, Rapat Kerja Gabungan/ Koordinasi, Lokakarya, Seminar, Kegiatan Ilmiah lainnya, Penataran, Pembinaan, Penyegaran dan Sosialisasi dan rapat dinas lainnya yang dilakukan di luar kantor yang satuan biayanya dilakukan dengan paket, digunakan satuan biaya tertinggi sebagai berikut (Tabel 4A, 4B, dan 4C):
 - a. Paket Full Board,
Paket Full Board yaitu kegiatan yang dilakukan di luar kantor sehari penuh dan bermalam, komponen paket full board mencakup minuman selamat datang, akomodasi satu malam, Makan (3 kali) , Rehat Kopi dan Snack (2 kali), Ruang Pertemuan (termasuk OHP, Podium, Flip Chart, White board, Standard Sound System, Mikropon, Alat Tulis, Air mineral dan Permen),
 - b. Paket Full Day
Paket fullday yaitu kegiatan yang dilakukan di luar kantor minimal 8 (delapan) jam tanpa menginap. Komponen paket mencakup Minuman Selamat Datang, Makan 2 kali (siang dan malam), Rehat Kopi dan Snack (2 kali), Ruang Pertemuan (termasuk OHP, Podium,

Flip Chart, White board, Standard Sound System, Mikropon, Alat Tulis, Air mineral dan Permen),

c. Paket Half Day

Paket Half day yaitu kegiatan yang dilakukan di luar kantor selama setengah hari (minimal 5 jam). Komponen paket mencakup minuman selamat datang, makan 1 kali (siang), rehat kopi dan snack 1 kali, Ruang Pertemuan (termasuk OHP, Podium, Flip Chart, White board, Standard Sound System, Mikropon, Alat Tulis, Air mineral dan Permen).

2. Sewa ruangan dan gedung pertemuan yang digunakan untuk Rapat Kerja, Rapat Koordinasi, Lokakarya, Seminar, Kegiatan Ilmiah lainnya, Penataran, Pembinaan, Sosialisasi dan Pelatihan yang dilakukan di luar kantor yang satuan biayanya sudah termasuk meja, kursi, sound system, dan fasilitas ruangan/ gedung pertemuan lainnya, digunakan satuan biaya tertinggi sebagai berikut (Tabel 4D):

- a. Ruang Besar adalah ruangan di dalam hotel dengan kapasitas 101 orang sampai dengan 299 orang;
- b. Ruang Sedang adalah ruangan di dalam hotel dengan kapasitas 51 orang sampai dengan 100 orang;
- c. Ruang Kecil adalah ruangan di dalam hotel dengan kapasitas sampai dengan 50 orang;
- d. Gedung Pertemuan adalah gedung yang biasa digunakan untuk pertemuan dengan kapasitas lebih dari 300 orang.

3. Bantuan Transport Narasumber/ Pembahas Utama, Moderator, Asisten Nara Sumber/ Pembahas Utama, Pakar/ Praktisi/ Pembicara Khusus dan Tim Pelaksana Kegiatan (Panitia) sebagai berikut :

- a. Jakarta ke Bogor dan sebaliknya Rp. 200.000,-
- b. Dalam kota Rp. 110.000,-
- c. Biaya tiket dan penginapan Nara Sumber dibiayai oleh penyelenggara kegiatan.

4. Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan untuk Kegiatan Rapat Kerja, Rapat Koordinasi, Lokakarya, Seminar, Kegiatan Ilmiah lainnya, Penataran, Pembinaan, Penyegaran, Sosialisasi dan Pelatihan mengacu kepada Tabel 1.

5. Pembinaan, Penyegaran, Sosialisasi, Pelatihan dan Kegiatan sejenis lainnya yang diselenggarakan dengan waktu kurang dari 30 jam pelajaran dapat diselenggarakan sendiri oleh masing-masing unit kerja, dan peserta dapat diberikan uang saku setinggi-tingginya sebesar Rp.40.000,- per hari.

E. BIAYA KONSINYERING

1. Konsinyering adalah pengumpulan/proses mengumpulkan pegawai di-

suatu tempat (hotel, penginapan, ruang rapat lainnya) untuk menggarap pekerjaan secara intensif yang sifatnya mendesak, harus segera selesai dan tidak dapat dikerjakan di kantor serta dilarang meninggalkan tempat kerja selama kegiatan berlangsung.

2. Apabila konsinyering dilakukan di hotel/ penginapan, biaya yang dapat dibebankan berupa:
 - a. Sewa bungalow/ kamar/ ruang rapat/ ruang pembahasan, dan biaya konsumsi dan akomodasi yang dilakukan dengan paket (full board atau full day atau half day) seperti pada Tabel 4A, 4B, 4C dan 4D;
 - b. Uang rapat/ pembahasan diluar kota dan didalam kota untuk kegiatan secara Full board (sehari penuh dan bermalam) diberikan uang harian dan uang saku sebagai berikut :
 - Diluar kota Kantor berada mendapat uang harian sebesar 75% dari uang Harian perjalanan dinas.
 - Didalam kota Kantor berada mendapat uang saku sebesar 50% dari uang Harian perjalanan dinas.
 - c. Uang rapat/ pembahasan yang dilaksanakan didalam kota untuk kegiatan Full day dan Half day (tidak bermalam) diberikan uang saku sebesar 35% dari uang harian perjalanan dinas.
 - d. Pengadaan bahan (alat tulis/fotocopy) yang disesuaikan dengan kebutuhan;
 - e. Bantuan transport pp.
3. Bantuan uang transport pp:
 - a. Jakarta ke Bogor dan sebaliknya Rp. 200.000,-
 - b. Dalam kota Rp. 110.000,-

F. UPAH KERJA HARIAN

Upah kerja harian lepas/musiman disesuaikan dengan standar upah setempat sepanjang tidak ditetapkan dalam DIPA.

G. HONORARIUM ROHANIAWAN

Dalam rangka Pelantikan Pegawai Negeri Sipil, Rohaniawan dan Asisten Rohaniawan diberikan honorarium sebagai berikut:

1. Honorarium :
 - a. Di Jakarta:
 - Rohaniawan Rp. 450.000,-/orang
 - Asisten Rohaniawan Rp. 250.000,-/orang
 - b. Diluar Jakarta:
 - Rohaniawan Rp. 350.000,-/orang
 - Asisten Rohaniawan Rp. 200.000,-/orang

2. Bantuan Transport

Rp. 110.000,-/orang

III. PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA.

A. KEPANITIAAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

1. Setiap pelaksanaan / penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan dibentuk suatu kepanitiaan dengan Keputusan Sekretaris Jenderal Departemen Kehutanan atau Pejabat yang ditunjuk.
2. Jumlah anggota panitia pelaksana/ penyelenggara untuk setiap angkatan maksimum 20 % dari jumlah peserta pelatihan, kecuali untuk pelatihan Penjurusan dan Pra Jabatan, kepanitiaan diatur dan disesuaikan dengan Pedoman dari LAN dan Badan Kepegawaian Negara (BKN).
3. Pelaksanaan Pelatihan di atas 30 jam pelajaran yang dilaksanakan oleh selain Pusat Diklat tetap berkoordinasi dengan Pusat DIKLAT Kehutanan dan penunjukan panitia penyelenggara ditetapkan oleh Sekretaris ITJEN/DITJEN/Badan dan Kepala Biro/Pusat untuk di Pusat dan untuk di daerah penunjukan panitia penyelenggara ditetapkan oleh Koordinator Unit Pelaksana Teknis (UPT) dengan satuan biaya mengacu pada Tabel 7 dan 9 untuk PNS dan Non PNS, kecuali biaya akomodasi dan konsumsi disesuaikan dengan tarif yang berlaku pada hotel/tempat penyelenggaraan.

B. KEPANITIAAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Untuk lebih meningkatkan Pengembangan Sumber Daya Manusia dan meningkatkan sistem karier Pegawai diperlukan adanya suatu kepanitiaan dan melakukan penilaian terhadap setiap pegawai yang dilakukan oleh suatu team/panitia yang dibentuk, sesuai keperluan.

C. STANDAR BIAYA

Standar Biaya Pendidikan dan Pelatihan yang diselenggarakan oleh Pusat Diklat Kehutanan diatur sebagai berikut :

1. Pelatihan Kehutanan
 - a. Honorarium
Honorarium adalah uang yang dibayarkan kepada seseorang baik pegawai ataupun bukan pegawai, yang karena keahliannya, secara reguler atau insidental ditugaskan sebagai/untuk:
 - 1) Panitia Pelaksana/Penyelenggara.
 - 2) Mengajar dalam satuan jam mengajar (jam pelajaran).
 - 3) Menyusun garis-garis besar bahan pelajaran/syllabus.

- 4) Nara Sumber/Resource Person.
- 5) Instruktur/pendamping/pendamping praktek.
- 6) Moderator/fasilitator/pemandu diskusi.
- 7) Asisten/pendamping pengajar.

b. Uang Vakasi

Uang vakasi adalah uang yang dibayarkan kepada pegawai maupun bukan pegawai yang karena keahliannya, secara reguler atau insidentil ditugaskan untuk :

- Membuat soal ujian dan memeriksa hasil ujian.
- Mengawasi pelaksanaan ujian.

Besarnya Uang Vakasi Penyelenggaraan Ujian, sebagai berikut:

No	Uraian	Satuan	Harga (Rp.)
I	Diklat Tingkat Dasar/Lanjutan		
	1. Penyusunan/ Pembuatan Bahan Ujian	Naskah/ Pelajaran	95.000
	2. Pemeriksaan Hasil Ujian	Siswa/ Mata Ujian	1.000
	3. Pengawas Ujian	OH	200.000
II	Diklat Tingkat Menengah		
	1. Penyusunan/ Pembuatan Bahan Ujian	Naskah/ Pelajaran	110.000
	2. Pemeriksaan Hasil Ujian	Siswa/ Mata Ujian	1.000
	3. Pengawas Ujian	OH	200.000
III	Diklat Tingkat Tinggi		
	1. Penyusunan/ Pembuatan Bahan Ujian	Naskah/ Pelajaran	150.000
	2. Pemeriksaan Hasil Ujian	Siswa/ Mata Ujian	1.000
	3. Pengawas Ujian	OH	200.000

c. Biaya perjalanan/transport Pengajar

Biaya perjalanan/transport Pengajar adalah uang yang dibayarkan kepada seorang pegawai ataupun bukan pegawai, yang karena tugasnya melaksanakan /mengajar pendidikan dan pelatihan.

d. Pegawai yang ditugaskan mengikuti pendidikan dan pelatihan, disediakan anggaran/ dana berupa :

- 1) Uang saku.
- 2) Akomodasi dan Konsumsi.
- 3) Bantuan biaya perjalanan/transport dari tempat asal ke tempat tujuan/pelatihan (pp) seperti tercantum dalam Tabel 8.
- 4) Alat tulis dan alat praktek.
- 5) Personal Use.

e. Harga satuan Biaya penyelenggaraan Diklat Teknis dan Fungsional untuk PNS (Aparatur) seperti tercantum dalam Tabel 7.

f. Pelatihan Keterampilan untuk Masyarakat.

Pelatihan keterampilan untuk masyarakat ialah pelatihan yang ditujukan untuk meningkatkan keterampilan baik teknis maupun

non teknis kehutanan yang diikuti oleh masyarakat umum, masyarakat di sekitar hutan, LSM dan anggota masyarakat lainnya serta masyarakat perhutanan yang terlibat dengan upaya pembangunan Kehutanan. Biaya yang disediakan oleh pemerintah adalah tercantum dalam Tabel 9.

2. Pelatihan Pra Jabatan dan Diklat Kepemimpinan
 - a. Diklat Pra Jabatan dan Diklat Kepemimpinan, mengacu pada ketentuan yang ditetapkan oleh LAN RI dan atau Departemen Keuangan.
 - b. Harga satuan tertinggi biaya penyelenggaraan Diklat Pra Jabatan dan Diklat Kepemimpinan Pegawai Negeri Sipil tercantum dalam Tabel 10 s/d 17.
3. Pendidikan
 - a. Pendidikan Sekolah Kehutanan Menengah Atas (SKMA) dan Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Kehutanan Standar Biaya ditetapkan dan diatur seperti tercantum dalam Tabel 18 dan 19.
 - b. Pendidikan dan Pelatihan Dalam dan Luar Negeri
 - PNS yang ditugaskan mengikuti Program Pendidikan D2, D3, D4, S1, S2 dan S3 di dalam maupun di luar negeri berpedoman pada Peraturan Menteri Kehutanan No. P.45/Menhut-II/2005 Jo Peraturan Menteri Kehutanan No. P.50/Menhut-II/2008 dan Peraturan Menteri Kehutanan No. P.04/Menhut-II/2006 Harga satuan tertinggi biaya Pendidikan S1, S2, S3, adalah sebagaimana tercantum dalam Tabel 20, 21 dan 22.
 - Pendidikan dan latihan di dalam negeri yang dibiayai dari dana bantuan luar negeri/ hibah luar negeri sepanjang satuan biaya/ perincian biaya diatur dalam project document, mengikuti ketentuan dalam agreement/surat perjanjian yang bersangkutan.
 - c. Pelatihan di Luar Negeri
Standar biaya untuk pelatihan di luar negeri sebagaimana tercantum dalam Tabel 23.
4. Pembinaan dan Pengembangan DIKLAT
Standar biaya kegiatan dalam rangka Pembinaan dan Pengembangan DIKLAT adalah sebagaimana tercantum dalam Tabel 24.
5. Pembinaan dan Pengembangan Pegawai dan atau Widyaiswara, Instruktur dan Guru yang ditugaskan untuk melaksanakan magang kerja/ detasering/ penelitian diklat/ workshop/ lokakarya/ temu karya/ konferensi dan kegiatan ilmiah lainnya serta melaksanakan penilaian angka kredit diberikan bantuan biaya yang besarnya adalah sebagaimana tercantum pada Tabel 25.

6. Pengembangan Pegawai
Honorarium Pengembangan Pegawai dalam rangka meningkatkan karier dan penguasaan sanksi untuk pegawai setiap bulannya mengacu pada Tabel 1.

IV. BIAYA PENGADAAN TANAH PEMBANGUNAN GEDUNG NEGARA/PEMELIHARAAN GEDUNG NEGARA DAN BARANG MILIK NEGARA LAINNYA.

A. PENGADAAN TANAH

1. Pelaksanaan Pengadaan Tanah berpedoman pada Peraturan Presiden Nomor 65 Tahun 2006 tentang Perubahan Atas Peraturan Presiden Nomor 36 Tahun 2005 tentang Pengadaan Tanah Bagi Pelaksanaan Pembangunan untuk Kepentingan Umum tanggal 5 Juni 2006.
2. Harga Satuan Tanah yang hendak dibeli per meter berpedoman pada Nilai Jual Objek Pajak dari Pemerintah Daerah setempat.

B. PEMBANGUNAN GEDUNG NEGARA

1. Pengawasan teknis atas pembangunan/ rehabilitasi gedung negara/ rumah jabatan dan bangunan lainnya, dilakukan oleh Menteri Pekerjaan Umum dan atau Dinas/ Instansi terkait.
2. Tarif/satuan biaya untuk pembangunan gedung negara/ rumah jabatan dan bangunan lainnya lingkup Departemen Kehutanan, berpedoman pada Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Nomor. 45/PRT/M/2007 tanggal 27 Desember 2007 dan atau pada harga satuan tertinggi setempat yang ditetapkan oleh Dinas/Instansi terkait setempat, besarnya biaya sebagaimana tercantum pada Tabel 26, 27 dan 28.

C. PERAWATAN/ PEMELIHARAAN GEDUNG NEGARA

Pengawasan atas pemeliharaan/ perawatan gedung negara/ rumah jabatan/ bangunan lainnya dilakukan oleh Instansi/ Satuan Kerja masing-masing dan diatur sebagai berikut:

- a. Pemeliharaan bangunan adalah usaha memperbaiki kerusakan yang terjadi agar bangunan dapat berfungsi dengan baik sebagaimana mestinya. Perawatan bangunan dapat digolongkan sesuai dengan tingkat kerusakan pada bangunan yaitu :
 - 1) Perawatan untuk Tingkat Kerusakan Ringan (kerusakan pada komponen perbaikan kecil seperti pintu, jendela, penutup atap, langit-langit, talang, penutup lantai, dinding pengisi dan lain-lain).

- 2) Perawatan untuk Tingkat Kerusakan Sedang (kerusakan pada sebagian komponen seperti struktur atap, lantai dan lain-lain).
 - 3) Perawatan untuk Tingkat Kerusakan Berat (kerusakan pada sebagian besar komponen bangunan).
Penentuan tingkat kerusakan adalah setelah berkonsultasi dengan instansi teknis setempat yang bertanggung jawab terhadap pembinaan gedung.
- b. Satuan biaya perawatan disesuaikan dengan tingkat kerusakan yang ditentukan sebagai berikut :
- 1) Perawatan tingkat ringan, biaya maksimum sebesar 30% (tiga puluh persen) dari harga satuan tertinggi pembangunan bangunan gedung baru yang berlaku, untuk type/ kelas dan lokasi yang sama.
 - 2) Perawatan tingkat kerusakan sedang, biaya maksimum sebesar 45% (empat puluh lima persen) dari harga satuan tertinggi pembangunan bangunan gedung baru yang berlaku, untuk type/ kelas dan lokasi yang sama.
 - 3) Perawatan tingkat berat, biaya maksimum sebesar 65% (enam puluh lima persen) dari harga satuan tertinggi pembangunan bangunan gedung baru yang berlaku, untuk type/ kelas dan lokasi yang sama.
- c. Pemeliharaan antara lain meliputi kegiatan pengecatan, kebersihan (cleaning service) dan pembersihan kantor/ pagar/ tanaman.
- d. Satuan biaya pemeliharaan tersebut pada butir c di atas sebagai berikut :
- | | | |
|---|-----|----------------------------|
| - Gedung Kantor dan bangunan lainnya | Rp. | 80.000,-/m ² . |
| - Pemeliharaan halaman gedung kantor | Rp. | 10.000,-/m ² |
| - Rumah jabatan sebesar | Rp. | 50.000,-/ m ² . |
| - Kebersihan (cleaning service) harga satuan disesuaikan dengan tarif setempat. | | |

D. PEMELIHARAAN BARANG MILIK NEGARA LAINNYA

1. Biaya eksploitasi/ pemeliharaan hanya dibayarkan untuk keperluan kendaraan dinas operasional dan atau antar jemput pegawai, mesin, alat komunikasi dan satwa berupa kuda berdasarkan Keputusan/ Penunjukan oleh Kepala Kantor atau Kuasa Pengguna Anggaran yang bersangkutan.
2. Satuan biaya tertinggi eksploitasi/ pemeliharaan kendaraan, mesin, alat komunikasi dan satwa berupa kuda, sepanjang dananya tersedia dalam DIPA atau dokumen lain yang disamakan, untuk 1 tahun anggaran adalah sebagaimana tercantum dalam Tabel 29.

E. PERENCANAAN/DESIGN/PENGAWASAN

Biaya perencanaan/ design/ pengawasan/ manajemen konstruksi pengelolaan kegiatan/ proyek pembangunan gedung negara, rumah dinas, kantor dan bangunan lainnya mengacu pada Peraturan Menteri Pekerjaan Umum tentang Pedoman Teknis Pembangunan Bangunan Gedung Negara Nomor : 44/PRT/M/2007 tanggal 27 Desember 2007 sebagaimana tercantum pada Tabel 26, 27, dan 28.

V. BIAYA KEGIATAN KEHUMASAN, LIPUTAN DAN PUBLIKASI MEDIA MASA

Dalam rangka pelaksanaan penyebaran informasi dan pembinaan hubungan antar Departemen Kehutanan dengan Lembaga Negara dan Masyarakat, maka diperlukan kegiatan kehumasan, liputan dan publikasi media masa. Standar biaya tersebut di atas sebagaimana tercantum pada Tabel 30.

VI. PERJALANAN DINAS

A. PERJALANAN DINAS DALAM NEGERI

1. Perjalanan Dinas Jabatan adalah perjalanan keluar dari tempat kedudukan (kantor) yang jaraknya sekurang-kurangnya 5 (lima) Km dari batas kota, untuk kepentingan negara atas perintah pejabat yang berwenang dengan tarif sesuai ketentuan Menteri Keuangan.
2. Pembayaran melalui mekanisme UP dilakukan dengan memberikan uang muka kepada Pejabat Negara/Pegawai Negeri/Pegawai Tidak tetap yang melaksanakan perjalanan dinas oleh Bendahara pengeluaran dari UP/TUP yang dikelolanya.
3. Pembayaran perjalanan dinas melalui mekanisme pembayaran langsung LS kepada pihak ke tiga didasarkan atas prestasi kerja yang telah diselesaikan sebagaimana diatur dalam kontrak/perjanjian.
4. Perjalanan Dinas Jabatan pada butir 1, termasuk juga perjalanan yang dilakukan dalam hal:
 - a. Detasering di luar tempat kedudukan;
 - b. Ditugaskan untuk menempuh ujian dinas/ ujian jabatan yang diadakan di luar Tempat Kedudukan;
 - c. Diharuskan menghadap Majelis Penguji Kesehatan Pegawai Negeri atau menghadap seorang dokter penguji kesehatan yang ditunjuk yang berada di luar tempat kedudukan, untuk mendapatkan surat keterangan dokter tentang kesehatannya guna kepentingan jabatan;
 - d. Untuk mendapatkan pengobatan di luar Tempat Kedudukan berdasarkan keputusan Majelis Penguji Kesehatan Pegawai Negeri;

- e. Harus memperoleh pengobatan di luar Tempat Kedudukan berdasarkan surat keterangan dokter karena mendapat cedera pada waktu/ karena melakukan tugas;
 - f. Ditugaskan mengikuti pendidikan dinas di luar Tempat Kedudukan;
 - g. Menjemput/ mengantarkan ke tempat pemakaman jenazah pejabat negara/ pegawai negeri yang meninggal dunia dari Tempat Kedudukan yang terakhir ke kota tempat pemakaman.
5. Untuk menetapkan biaya perjalanan dinas Pejabat Negara, Pegawai Negeri Sipil dan Pegawai Tidak Tetap digolongkan dalam 6 (enam) tingkat sesuai Peraturan Menteri Keuangan No. P. 45/PMK.05/2007 jo No. P. 7/PMK.05/ 2007 dan Peraturan Dirjen Perbendaharaan No. PER-21/PB/2008 yaitu :
- a. Tingkat A untuk Pejabat Negara (Ketua/ Wakil Ketua dan Anggota Lembaga Tinggi Negara, Menteri dan Setingkat Menteri);
 - b. Tingkat B untuk Pejabat Negara Lainnya dan Pejabat Eselon I;
 - c. Tingkat C untuk Pejabat Eselon II;
 - d. Tingkat D untuk Pejabat Eselon III/Gol IV;
 - e. Tingkat E untuk Pejabat Eselon IV/Gol III;
 - f. Tingkat F untuk PNS Gol II dan Gol I.
6. Pegawai Golongan I tidak dapat melakukan perjalanan dinas jabatan, kecuali tenaga teknis yang telah memiliki kualifikasi teknis kegiatan yang bersangkutan dan pengemudi.
7. Biaya perjalanan dinas yang dibayarkan berdasarkan tingkat perjalanan dinas, diatur sebagai berikut :
- a. Uang Harian sebagaimana tercantum dalam Tabel 31.
 - b. Fasilitas transport sebagaimana tercantum dalam Tabel 32 dan 33.
 - c. Fasilitas dan Kelas penginapan sebagaimana tercantum dalam Tabel 34 dan 35.
 - d. Biaya Pemetian dan Angkutan jenazah, termasuk yang berhubungan dengan pengruktian/ pengurusan jenazah sebagaimana tercantum dalam Tabel 36.
 - e. Perkiraan Biaya Penginapan berdasarkan Tarif Rata-Rata Hotel, sebagaimana tercantum dalam Tabel 31.
8. Termasuk ke dalam komponen biaya perjalanan dinas pegawai adalah:
- a. Biaya angkutan dari tempat kedudukan (kantor) dilanjutkan ke tempat bertolak (bandara, pelabuhan, stasiun, terminal) termasuk biaya retribusi untuk memasuki tempat bertolak.
 - b. Biaya transport dari tempat kedudukan (kantor) ke Bandara/ Stasiun/ Pelabuhan/ Terminal Bus dan dari Bandara/ Stasiun/ Pelabuhan/ Terminal Bus ke tempat tujuan/ penginapan/ kantor, dibayarkan secara at cost dan jika surat bukti moda transportasi tidak dapat diperoleh dapat menggunakan Daftar Pengeluaran Riil yang disetujui Pejabat Pembuat Komitmen dengan menyatakan tanggung jawab sepenuhnya atas pengeluaran dimaksud,

maksimum biaya taxi ke/ dari Bandara sebagaimana pada Tabel 37.

- c. Biaya moda transportasi yang menggunakan bus/ kapal air dibayarkan sesuai pengeluaran (at cost).
 - d. Biaya perjalanan dinas antar provinsi, antar kabupaten/ kota tidak boleh dilakukan dengan menggunakan taxi/ carter kecuali jika tidak terdapat moda transportasi umum, dan atau dilakukan oleh team dengan membawa peralatan yang tidak memungkinkan/ tidak efisien menggunakan moda transportasi umum.
9. Biaya perjalanan dinas dibayarkan sesuai dengan ketentuan yang berlaku dengan ketentuan bahwa :
- a. Perpanjangan waktu perjalanan dinas karena adanya kesulitan teknis antara lain :
 - Tidak tersedianya sarana angkutan.
 - Menunggu moda transportasi pulang dan atau moda transit lanjutan selama 2 (dua) hari.
 - b. Tidak termasuk dalam satuan biaya penginapan/ akomodasi adalah biaya untuk keperluan pembicaraan telepon dan biaya lainnya yang tidak ada kaitannya dengan masalah pembayaran sewa kamar/ akomodasi.
10. Perjalanan Dinas kurang dari 6 jam (perjalanan dalam kota).
- a. Perjalanan Dinas kurang dari 6 jam dan atau kurang dari 5 (lima) kilometer dari batas kota adalah perjalanan dalam kota yang dilakukan oleh petugas keluar kantor pulang pergi.
 - b. Surat Tugas diterbitkan oleh Kepala Kantor/ Satuan Kerja/ atau pejabat yang ditunjuk dan divisum oleh pejabat instansi yang dikunjungi.
 - c. Besarnya biaya perjalanan sebagaimana dimaksud pada huruf a di atas dapat dibayarkan sebesar 60% dari uang harian sepanjang anggarannya tersedia dalam DIPA.
11. Biaya Perjalanan Pindah Dalam Negeri.
Biaya perjalanan Dinas Pindah dalam negeri berpedoman pada ketentuan yang berlaku.

B. PERJALANAN DINAS LUAR NEGERI

- Perjalanan Dinas Luar Negeri termasuk mengikuti seminar dan workshop luar negeri berpedoman pada ketentuan yang berlaku. Satuan Uang Harian dan biaya tiket Perjalanan Dinas Luar Negeri sebagaimana tercantum pada Tabel 38 dan 39. Biaya Tiket dan penginapan untuk nara sumber diluar negeri dibiayai oleh penyelenggara.

- Perjalanan untuk Peserta Sidang/Konferensi Internasional dapat diberikan perjalanan sebagai pengganti Honorarium dengan pengaturan sebagai berikut:
 - a. Konferensi Tingkat Menteri (KTM): Maksimum 3 Hari sebelum kegiatan + Hari kegiatan + maksimum 2 Hari setelah kegiatan.
 - b. Senior Official Meeting (SOM) : Maksimum 2 Hari sebelum kegiatan + Hari kegiatan + Maksimum 2 Hari setelah kegiatan.
 - c. Perjalanan Dinas untuk peserta Workshop/Seminar/Sosialisasi/Saresehan berskala Internasional diberikan perjalanan dinas sebagai honorarium dengan pengaturan sebagai berikut: 1 Hari sebelum kegiatan + Hari kegiatan + 1 Hari setelah kegiatan.
 - d. PNS penyelenggara kegiatan tidak diberikan uang harian perjalanan dinas.

VII. PELAKSANAAN KEGIATAN, MONITORING, PENGAWASAN TEKNIS DAN EVALUASI DI LAPANGAN

Pelaksanaan kegiatan, monitoring, pengawasan teknis (antara lain Bimbingan Teknis, Supervisi, dll) dan evaluasi yang dilaksanakan dilapangan yang menggunakan OH (Orang Hari) dapat diberikan Uang Harian, bantuan transpot dan bantuan penginapan diatur sebagai berikut :

- a. Uang Harian per hari Rp. 200.000,-
- b. Bantuan Penginapan dibayarkan sesuai pengeluaran (at Cost).
- c. Bantuan Transpot dibayarkan sesuai pengeluaran (at Cost).

VIII. BANTUAN/TUNJANGAN BAGI PETUGAS DI DAERAH TERPENCIL

Petugas di daerah terpencil ialah petugas yang ditempatkan didaerah yang sulit untuk mendapatkan rumah untuk di sewa, letaknya jauh dan sulit untuk dicapai oleh masyarakat pada umumnya.

Bantuan/Tunjangan bagi petugas didaerah terpencil diberikan berdasarkan Keputusan Gubernur setempat dan anggarannya tersedia dalam DIPA atau dokumen lain yang disamakan.

IX. ASURANSI PETUGAS YANG PEKERJAANNYA MEMPUNYAI RESIKO TINGGI.

A. PEKERJAAN BERISIKO TINGGI

Pekerjaan yang berisiko tinggi antara lain seperti penangkap/pelatih/perawat satwa liar, juru ukur, surveyor, cruiser, dan buruh yang terdaftar diberikan tunjangan premi asuransi kecelakaan diri bilamana tersedia anggaran dalam DIPA.

B. PREMI ASURANSI

Kriteria dengan besarnya premi asuransi lebih lanjut ditetapkan oleh Sekretaris Jenderal Departemen Kehutanan atas usul Eselon I yang bersangkutan.

Jakarta, 9 Juli 2009

SEKRETARIS JENDERAL,

Ttd.

Dr. Ir. BOEN M. PURNAMA, M.Sc
NIP. 19511026 197903 1 001

	f. Nilai pagu dana di atas Rp. 1 miliar sd 2,5 miliar	Orang/bulan	400.000
	g. Nilai pagu dana di atas Rp. 2,5 miliar sd 5 miliar	Orang/bulan	460.000
	h. Nilai pagu dana di atas Rp. 5 miliar sd 10 miliar	Orang/bulan	550.000
	i. Nilai pagu dana di atas Rp. 10 miliar sd 50 miliar	Orang/bulan	690.000
	j. Nilai pagu dana di atas Rp. 50 miliar sd 100 miliar	Orang/bulan	800.000
	k. Nilai pagu dana di atas Rp. 100 miliar sd 500 miliar	Orang/bulan	975.000
	l. Nilai pagu dana di atas Rp. 500 miliar sd 1 trilyun	Orang/bulan	1.200.000
	m. Nilai pagu dana di atas 1 trilyun	Orang/bulan	1.490.000
	1.5. STAF PENGELOLA		
	a. Nilai pagu dana sd Rp. 50 juta	Orang/bulan	115.000
	b. Nilai pagu dana di atas Rp. 50 juta sd 100 juta	Orang/bulan	175.000
	c. Nilai pagu dana di atas Rp. 100 juta sd 250 juta	Orang/bulan	205.000
	d. Nilai pagu dana di atas Rp. 250 juta sd 500 juta	Orang/bulan	230.000
	e. Nilai pagu dana di atas Rp. 500 juta sd 1 miliar	Orang/bulan	260.000
	f. Nilai pagu dana di atas Rp. 1 miliar sd 2,5 miliar	Orang/bulan	290.000
	g. Nilai pagu dana di atas Rp. 2,5 miliar sd 5 miliar	Orang/bulan	320.000
	h. Nilai pagu dana di atas Rp. 5 miliar sd 10 miliar	Orang/bulan	375.000
	i. Nilai pagu dana di atas Rp. 10 miliar sd 50 miliar	Orang/bulan	460.000
	j. Nilai pagu dana di atas Rp. 50 miliar sd 100 miliar	Orang/bulan	575.000
	k. Nilai pagu dana di atas Rp. 100 miliar sd 500 miliar	Orang/bulan	690.000
	l. Nilai pagu dana di atas Rp. 500 miliar sd 1 trilyun	Orang/bulan	860.000
	m. Nilai pagu dana di atas 1 trilyun	Orang/bulan	1.030.000
2	HONORARIUM PEJABAT/ PANITIA PENGADAAN BARANG/ JASA		
	2.1. PEJABAT PENGADAAN BARANG/ JASA	Orang/bulan	180.000
	2.2. PANITIA PENGADAN BARANG DAN JASA (KONSTRUKSI)		
	a. Nilai pagu dana di atas Rp. 50 juta sd 100 juta	Orang/Paket	365.000
	b. Nilai pagu dana di atas Rp. 100 juta sd 250 juta	Orang/Paket	545.000
	c. Nilai pagu dana di atas Rp. 250 juta sd 500 juta	Orang/Paket	640.000
	d. Nilai pagu dana di atas Rp. 500 juta sd 1 miliar	Orang/Paket	725.000
	e. Nilai pagu dana di atas Rp. 1 miliar sd 2,5 miliar	Orang/Paket	820.000
	f. Nilai pagu dana di atas Rp. 2,5 miliar sd 5 miliar	Orang/Paket	910.000
	g. Nilai pagu dana di atas Rp. 5 miliar sd 10 miliar	Orang/Paket	1.000.000
	h. Nilai pagu dana di atas Rp. 10 miliar sd 50 miliar	Orang/Paket	1.185.000
	i. Nilai pagu dana di atas Rp. 50 miliar sd 100 miliar	Orang/Paket	1.450.000
	j. Nilai pagu dana di atas Rp. 100 miliar sd 500 miliar	Orang/Paket	1.815.000
	k. Nilai pagu dana di atas Rp. 500 miliar sd 1 trilyun	Orang/Paket	2.180.000
	l. Nilai pagu dana di atas 1 trilyun	Orang/Paket	2.725.000
	2.3. PANITIA PENGADAAN BARANG (NON KONSTRUKSI)		
	a. Nilai pagu dana di atas Rp. 50 juta sd 100 juta	Orang/Paket	275.000
	b. Nilai pagu dana di atas Rp. 100 juta sd 250 juta	Orang/Paket	340.000
	c. Nilai pagu dana di atas Rp. 250 juta sd 500 juta	Orang/Paket	475.000
	d. Nilai pagu dana di atas Rp. 500 juta sd 1 miliar	Orang/Paket	545.000
	e. Nilai pagu dana di atas Rp. 1 miliar sd 2,5 miliar	Orang/Paket	605.000
	f. Nilai pagu dana di atas Rp. 2,5 miliar sd 5 miliar	Orang/Paket	665.000
	g. Nilai pagu dana di atas Rp. 5 miliar sd 10 miliar	Orang/Paket	750.000
	h. Nilai pagu dana di atas Rp. 10 miliar sd 50 miliar	Orang/Paket	880.000
	i. Nilai pagu dana di atas Rp. 50 miliar sd 100 miliar	Orang/Paket	1.090.000
	j. Nilai pagu dana di atas Rp. 100 miliar sd 500 miliar	Orang/Paket	1.365.000
	k. Nilai pagu dana di atas Rp. 500 miliar sd 1 trilyun	Orang/Paket	1.635.000
	l. Nilai pagu dana di atas 1 trilyun	Orang/Paket	2.040.000
	2.4. PANITIA PENGADAAN JASA (NON KONSTRUKSI)		
	a. Nilai pagu dana di atas Rp. 50 juta sd 100 juta	Orang/Paket	240.000
	b. Nilai pagu dana di atas Rp. 100 juta sd 250 juta	Orang/Paket	340.000
	c. Nilai pagu dana diatas Rp. 250 juta sd 500 juta	Orang/Paket	475.000
	d. Nilai pagu dana di atas Rp. 500 juta sd 1 miliar	Orang/Paket	545.000
	e. Nilai pagu dana di atas Rp. 1 miliar sd 2,5 miliar	Orang/Paket	605.000
	f. Nilai pagu dana di atas Rp. 2,5 miliar sd 5 miliar	Orang/Paket	665.000
	g. Nilai pagu dana di atas Rp. 5 miliar sd 10 miliar	Orang/Paket	750.000

	h. Nilai pagu dana di atas Rp. 10 miliar sd 50 miliar	Orang/Paket	880.000
	i. Nilai pagu dana di atas Rp. 50 miliar sd 100 miliar	Orang/Paket	970.000
	j. Nilai pagu dana di atas Rp. 100 miliar sd 500 miliar	Orang/Paket	1.090.000
	k. Nilai pagu dana di atas Rp. 500 miliar sd 1 trilyun	Orang/Paket	1.450.000
	l. Nilai pagu dana di atas 1 trilyun	Orang/Paket	2.040.000
3	HONORARIUM PANITIA PEMERIKSA/ PENERIMA BARANG/ JASA		
	3.1. Pengadaan barang Rp. 50 juta sd 500 juta atau jasa konsultan Rp. 50 juta sd 200 juta	Orang/Paket	230.000
	3.2. Pengadaan barang di atas Rp. 500 juta atau jasa konsultan di atas Rp. 200 juta	Orang/Paket	350.000
4	HONORARIUM PENGELOLA PNBP		
	4.1. ATASAN LANGSUNG BENDAHARA		
	a. Nilai Penerimaan sd Rp. 200 juta	Orang/bulan	515.000
	b. Nilai Penerimaan di atas Rp. 200 juta sd 500 juta	Orang/bulan	630.000
	c. Nilai Penerimaan di atas Rp. 500 juta sd 1 miliar	Orang/bulan	690.000
	d. Nilai Penerimaan di atas Rp. 1 miliar sd 5 miliar	Orang/bulan	800.000
	e. Nilai Penerimaan di atas Rp. 5 miliar	Orang/bulan	920.000
	4.2. BENDAHARA		
	a. Nilai Penerimaan sd Rp. 200 juta	Orang/bulan	345.000
	b. Nilai Penerimaan di atas Rp. 200 juta sd 500 juta	Orang/bulan	460.000
	c. Nilai Penerimaan di atas Rp. 500 juta sd 1 miliar	Orang/bulan	575.000
	d. Nilai Penerimaan di atas Rp. 1 milyar sd 5 miliar	Orang/bulan	690.000
	e. Nilai Penerimaan di atas Rp. 5 miliar	Orang/bulan	800.000
	4.3. SEKRETARIAT/ ANGGOTA		
	Sekretariat/ Anggota, maksimum 5 orang	Orang/bulan	230.000
5	HONORARIUM PENGELOLA KEGIATAN PELAKSANAAN SISTEM AKUNTANSI PEMERINTAH PUSAT		
	5.1. Pemimpin Kegiatan	Orang/bulan	300.000
	5.2. Staf Kegiatan	Orang/bulan	150.000
6	HONORARIUM TIM PELAKSANA KEGIATAN		
	6.1. Yang Ditetapkan Atas Dasar Peraturan Presiden		
	a. Pengarah	Orang/bulan	2.500.000
	b. Penanggung Jawab	Orang/bulan	2.250.000
	c. Koordinator/ Ketua	Orang/bulan	2.000.000
	d. Wakil Ketua	Orang/bulan	1.750.000
	e. Sekretaris	Orang/bulan	1.500.000
	f. Anggota	Orang/bulan	1.500.000
	6.2. Yang Ditetapkan Atas Dasar Peraturan Menteri		
	a. Pengarah	Orang/bulan	1.500.000
	b. Penanggung Jawab	Orang/bulan	1.250.000
	c. Ketua	Orang/bulan	1.000.000
	d. Wakil Ketua	Orang/bulan	850.000
	e. Sekretaris	Orang/bulan	750.000
	f. Anggota	Orang/bulan	750.000
	6.3. Yang Ditetapkan Atas Dasar Surat Keputusan Eselon I		
	a. Pengarah	Orang/bulan	750.000
	b. Penanggung Jawab	Orang/bulan	700.000
	c. Ketua	Orang/bulan	650.000
	d. Wakil Ketua	Orang/bulan	600.000
	e. Sekretaris	Orang/bulan	500.000
	f. Anggota	Orang/bulan	500.000

	6.4. Yang Ditetapkan Atas Dasar Surat Keputusan KPA		
	a. Pengarah	Orang/bulan	500.000
	b. Penanggung Jawab	Orang/bulan	450.000
	c. Ketua	Orang/bulan	400.000
	d. Wakil Ketua	Orang/bulan	350.000
	e. Sekretaris	Orang/bulan	300.000
	f. Anggota	Orang/bulan	300.000
7	HONORARIUM TIM PELAKSANA LAPANGAN / TIM SEKRETARIAT		
	7.1. Penanggung Jawab / Pembina	OK	400.000
	7.2. Ketua / Wakil Ketua	OK	350.000
	7.3. Sekretaris	OK	300.000
	7.4. Anggota	OK	300.000
8.	HONORARIUM TIM PENYUSUNAN JURNAL		
	8.1. Penanggung Jawab	Orang/terbit	400.000
	8.2. Redaktur	Orang/terbit	300.000
	8.3. Penyunting/ Editor	Orang/terbit	250.000
	8.4. Desain Grafis & Fotografer	Orang/terbit	175.000
	8.5. Sekretariat	Orang/terbit	150.000
	8.6. Pembuat artikel	Halaman	100.000
9.	HONORARIUM TIM PENYUSUNAN BULETIN / MAJALAH		
	9.1. Penanggung Jawab	Orang/terbit	400.000
	9.2. Redaktur	Orang/terbit	300.000
	9.3. Penyunting/ Editor	Orang/terbit	250.000
	9.4. Desain Grafis & Fotografer	Orang/terbit	175.000
	9.5. Sekretariat	Orang/terbit	150.000
	9.6. Pembuat artikel	Halaman	75.000
10.	HONORARIUM TIM PENGELOLA WEBSITE		
	10.1. Penanggung Jawab	Orang/bulan	500.000
	10.2. Redaktur	Orang/bulan	450.000
	10.3. Editor	Orang/bulan	400.000
	10.4. <i>Web Admin</i>	Orang/bulan	350.000
	10.5. <i>Web Developer</i>	Orang/bulan	300.000
	10.6. Pembuat artikel	Halaman	100.000
	10.7. Penerjemah	1500 karakter	85.000
11	HONORARIUM PENANGGUNG JAWAB PENGELOLA KEUANGAN PADA SATKER YANG HANYA MENGELOLA GAJI		
	11.1. ATASAN LANGSUNG PEMEGANG KAS/ KPA		
	a. Nilai pagu dana s/d Rp. 25 milyar	Orang/bulan	145.000
	b. Nilai pagu dana di atas Rp. 25 miliar sd 50 miliar	Orang/bulan	200.000
	c. Nilai pagu dana di atas Rp. 50 miliar sd 100 miliar	Orang/bulan	260.000
	d. Nilai pagu dana di atas Rp. 100 miliar sd 200 miliar	Orang/bulan	315.000
	e. Nilai pagu dana di atas Rp. 200 miliar	Orang/bulan	370.000
	11.2. PEMEGANG KAS/ BENDAHARA		
	a. Nilai pagu dana s/d Rp. 25 milyar	Orang/bulan	115.000
	b. Nilai pagu dana di atas Rp. 25 miliar sd 50 miliar	Orang/bulan	175.000
	c. Nilai pagu dana di atas Rp. 50 miliar sd 100 miliar	Orang/bulan	230.000
	d. Nilai pagu dana di atas Rp. 100 miliar sd 200 miliar	Orang/bulan	290.000
	e. Nilai pagu dana di atas Rp. 200 miliar	Orang/bulan	345.000
	11.3. JURU BAYAR / STAF		
	a. Nilai pagu dana s/d Rp. 25 milyar	Orang/bulan	90.000
	b. Nilai pagu dana di atas Rp. 25 miliar sd 50 miliar	Orang/bulan	140.000
	c. Nilai pagu dana di atas Rp. 50 miliar sd 100 miliar	Orang/bulan	200.000
	d. Nilai pagu dana di atas Rp. 100 miliar sd 200 miliar	Orang/bulan	260.000
	e. Nilai pagu dana di atas Rp. 200 miliar	Orang/bulan	315.000

12	HONORARIUM SIDANG/ KONFERENSI INTERNASIONAL – KTM, SOM (BILATERAL/ REGIONAL/ MULTILATERAL)		
	12.1. Pengarah	Orang/hari	650.000
	12.2. Penanggung Jawab	Orang/hari	600.000
	12.3. Ketua/ Wakil Ketua	Orang/hari	550.000
	12.4. Ketua Delegasi	Orang/hari	550.000
	12.5. Tim Asistensi	Orang/hari	550.000
	12.6. Anggota Delegasi RI	Orang/hari	500.000
	12.7. Koordinator	Orang/hari	500.000
	12.8. Ketua Bidang	Orang/hari	400.000
	12.9. Sekretaris	Orang/hari	400.000
	12.10. Anggota Panitia	Orang/hari	350.000
	12.11. Liasion Officer (LO)	Orang/hari	350.000
	12.12. Staf Pendukung	Orang/hari	300.000
13	HONORARIUM WORKSHOP/ SEMINAR/ SOSIALISASI/ SARASEHAN BERSKALA INTERNASIONAL		
	13.1. Pengarah	Orang/hari	550.000
	13.2. Penanggung Jawab	Orang/hari	500.000
	13.3. Ketua/ Wakil Ketua	Orang/hari	450.000
	13.4. Ketua Delegasi	Orang/hari	450.000
	13.5. Tim Asistensi	Orang/hari	450.000
	13.6. Anggota Delegasi RI	Orang/hari	400.000
	13.7. Koordinator	Orang/hari	400.000
	13.8. Ketua Bidang	Orang/hari	300.000
	13.9. Sekretaris	Orang/hari	300.000
	13.10. Anggota Panitia	Orang/hari	250.000
	13.11. Liasion Officer (LO)	Orang/hari	250.000
	13.12. Staf Pendukung	Orang/hari	200.000
14	SATUAN BIAYA NARA SUMBER KEGIATAN DI LUAR NEGERI		
	14.1. Nara Sumber Kelas A	Orang/Hari	\$300
	14.2. Nara Sumber Kelas B	Orang/Hari	\$250
	14.3. Nara Sumber Kelas C	Orang/Hari	\$200
15	SATUAN BIAYA KEPERLUAN SEHARI-HARI PERKANTORAN		
	15.1. a. Kementerian Negara/Lembaga Dalam Negeri yang Mempunyai Kurang dari 40 Pegawai diberikan Maksimal	Paket/Tahun	34.800.000
	b. Kementerian Negara/Lembaga Dalam Negeri yang Mempunyai Lebih dari 40 Pegawai	Orang/Tahun	870.000
	15.2. Perwakilan RI di Luar Negeri	Orang/Tahun	\$1.270
16	SATUAN BIAYA UANG MAKAN PEGAWAI NEGERI SIPIL (PNS)	Orang/Hari	20.000
17	SATUAN BIAYA MAKANAN PENAMBAH DAYA TAHAN TUBUH	Orang/Harian	7.500
18	SATUAN BIAYA PAKAIAN DINAS/ KERJA RESMI PEGAWAI	Orang/Stel	340.000
19	SATUAN BIAYA PAKAIAN MAHASISWA/TARUNA	Orang/Stel	280.000
20	SATUAN BIAYA PAKAIAN DINAS DOKTER/ PERAWAT	Orang/Stel	250.000
21	SATUAN BIAYA PAKAIAN SOPIR/ PESURUH	Orang/Stel	235.000

22	SATUAN BIAYA PAKAIAN SATPAM	Orang/Stel	400.000	
23	SATUAN BIAYA PENGGANTIAN INVENTARISASI LAMA DAN/ ATAU PEMBELIAN INVENTARISASI UNTUK PEGAWAI BARU	Pegawai/Tahun	1.000.000	
24	SATUAN BIAYA SEWA KENDARAAN DAN MESIN FOTOKOPI			
	24.1. Sewa Kendaraan Roda 4	Unit/hari	520.000	
	24.2. Sewa Kendaraan Roda 6 (Bus) Kapasitas 20-30 Orang	Unit/hari	1.700.000	
	24.3. Sewa Kendaraan Roda 6 (Bus) Kapasitas 32-48 Orang	Unit/hari	2.550.000	
	24.4. Sewa Mesin Fotokopi	Bulan/Unit	3.278.000	

Tabel : 2

Biaya Langsung (Remuneration) untuk Tenaga Ahli Nasional
dengan Undangan Internasional (ICB) Berdasarkan Pengalaman
Profesi yang setara (comparable experiences)

SARJANA DENGAN PENGALAMAN PROFESIONAL (TAHUN)	RUPIAH PER BULAN		
	S1	S2	S3
1	2	3	4
1	9.450.000	15.500.000	24.700.000
2	12.950.000	19.000.000	28.400.000
3	16.500.000	22.550.000	31.950.000
4	20.000.000	26.050.000	35.650.000
5	23.550.000	29.400.000	39.350.000
6	27.050.000	32.950.000	43.050.000
7	30.600.000	36.500.000	46.550.000
8	34.150.000	39.850.000	50.250.000
9	37.650.000	43.350.000	53.950.000
10	41.200.000	46.900.000	57.650.000
11	44.700.000	50.400.000	61.200.000
12	48.250.000	53.800.000	64.850.000
13	51.750.000	57.300.000	68.550.000
14	55.300.000	60.850.000	72.250.000
15	58.800.000	64.200.000	75.950.000
16	62.350.000	67.750.000	79.500.000
17	65.900.000	71.250.000	83.200.000
18	69.400.000	74.800.000	86.900.000
19	72.950.000	78.150.000	90.600.000
20	76.450.000	81.650.000	94.100.000
21	79.800.000	85.200.000	97.800.000
22	83.350.000	88.500.000	101.500.000
23	86.900.000	92.100.000	105.200.000
24	90.400.000	95.600.000	108.900.000
25	93.950.000	99.150.000	112.400.000

*) Referensi Biaya Minimal dan berlaku sama besarnya di seluruh Propinsi Indonesia.

Tabel : 2 A**DASAR PERHITUNGAN BIAYA PERSONIL LANGSUNG**

Perhitungan Biaya Langsung Personil dilakukan perhitungan Konversi Maksimum Biaya Langsung Personil menurut satuan waktu adalah sebagai berikut :

SBOM : $SBOB / 4,1$
 SBOH : $(SBOB/22) \times 1,1$
 SBOJ : $(SBOH/8) \times 1,3$

Catatan :

SBOB = Satuan Biaya Orang Bulan (Person Month Rate)
 SBOM = Satuan Biaya Orang Minggu (Person Week Rate)
 SBOH = Satuan Biaya Orang Hari (Person Day Rate)
 SBOJ = Satuan Biaya Orang Jam (Person Hour Rate)

Perhitungan Biaya Langsung Personil (BLP) dilakukan sebagai berikut :

$BLP = GD + BBS + BBU + TP + K$

Komponen	Undangan	
	Nasional	Internasional
Gaji Dasar – GD (Basic Salary)	1 X GD	1 X GD
Beban Biaya Sosial - BBS (Social Charge)	(0,3 -0, 4) X GD	(0,3 – 0,6) X GD
Beban Biaya Umum – BBU (Overhead)	(0,5 – 1,3) XGD	(0,7 – 1,4) X GD
Tunjangan penugasan – TP	(0,1 -0,3) X GD	(0,1 – 0,3) X GD
Keuntungan – K	(0,1 X (GD+BBS+BBU)	0,1 X (GD+BBJ+BBU)
Total Biaya Langsung Personil	(2,2 – 3,1) X GD	(2,4 – 3,6) X GD

Tabel 2 B

**STANDAR BIAYA UNTUK BIAYA LANGSUNG
NON PERSONEL (DIRECT REIMBURSABLE COST)**

NO	JENIS PENGELUARAN	JANGKA WAKTU			KETERANGAN
		KURANG DARI 6 BULAN	ANTARA 6 S/D 12 BULAN	12 BULAN ATAU LEBIH	
1	Dokumen Perjalanan *)	Lajang : dihitung berdasarkan harga yang berlaku/wajar sesuai dengan kondisi setempat/ pesawat klas ekonomi Keluarga : Tidak berlaku	Lajang : dihitung berdasarkan harga yang berlaku/wajar sesuai dengan kondisi setempat/ pesawat klas ekonomi Keluarga : Tidak berlaku	Lajang : dihitung berdasarkan harga yang berlaku/wajar sesuai dengan kondisi setempat/ pesawat klas ekonomi Keluarga : dihitung berdasarkan harga yang berlaku/wajar sesuai dengan kondisi setempat/ pesawat klas ekonomi	Biaya untuk pengurusan passport, visa, sertifikat, kesehatan dll
2	Tiket Penerbangan	Lajang : sesuai Pengeluaran klas Ekonomi Keluarga : Tidak berlaku	Lajang : sesuai Pengeluaran klas Ekonomi Keluarga : Tidak berlaku	Lajang : sesuai Pengeluaran klas Ekonomi Keluarga : Sesuai pengeluaran untuk 1 istri dan 2 anak (blm kawin) dan usia dibawah 18 thn. Klas ekonomi	Khusus untuk konsultan Internasional berlaku tariff IATA
3	Biaya Perjalanan Darat (Inland travel)	Lajang : sesuai Pengeluaran klas Ekonomi Keluarga : Tidak berlaku	Lajang : sesuai Pengeluaran klas Ekonomi Keluarga : Tidak berlaku	klas Ekonomi Keluarga : Sesuai pengeluaran untuk 1 istri dan 2 anak (blm kawin) dan usia dibawah 18 thn. Klas ekonomi	Biaya Perjalanan dari Kantor ke Bandara terdekat (pp) Dibayar sesuai pengeluaran (at cost)
4	Kelebihan bagage (Excess Bagage)	Sesuai pengeluaran (at cost)	Sesuai pengeluaran (at cost)	Sesuai pengeluaran (at cost)	Maksimum 10 kg/orang/perjalanan, hanya untuk Mobilisasi, Demobilisasi saja

NO	JENIS PENGELUARAN	JANGKA WAKTU			KETERANGAN
		KURANG DARI 6 BULAN	ANTARA 6 S/D 12 BULAN	12 BULAN ATAU LEBIH	
5	Bagasi yang tidak dibawa sendiri (<i>Unaccompanied Baggage</i>)	Tidak Berlaku	Tidak Berlaku	Sesuai Pengeluaran (At Cost)	Lajang : Maksimum 25 Kg/Orang perjalanan Keluarga : Maksimum 40 kg/keluarga/ perjalanan dibayar dalam mata uang rupiah
6	Relokasi *) (<i>Storege Allowance</i>)	Tidak Berlaku	Tidak Berlaku	Penugasan s/d 2 tahun Lajang & keluarga : dihitung berdasarkan harga pasar yang berlaku Penugasan lebih dari 2 tahun Lajang & Keluarga : dihitung berdasarkan harga yang berlaku / wajar	Biaya penyimpanan perlengkapan rumah tangga di negara asal dibayar sesuai pengeluaran.
7	Temporary Lodging	Tidak Berlaku	Dihitung berdasarkan keperluan dan pasar yang berlaku/ kerja	Dihitung berdasarkan keperluan dan pasar yang berlaku/ kerja	Untuk Konsultan Internasional: 2 hari setelah kedatangan dan 1 hari menjelang keberangkatan Untuk Konsultan Nasional: 1 hari setelah kedatangan
8	Tunjangan Penempatan (Pengurusan ijin dan ijin kerja)*	Lajang Sesuai ketentuan Pemerintah Keluarga : tidak berlaku	Lajang Sesuai ketentuan Pemerintah Keluarga : tidak berlaku	Lajang Sesuai ketentuan Pemerintah Keluarga : tidak berlaku	Biaya pengurusan ijin tinggal dan ijin di Indonesia

9	Tunjangan Harian (Perdiem Allowance)		Tidak Berlaku	Tidak Berlaku	Dibayar dalam rupiah untuk Non Resident Staff yng tidak mnerima tunjangan: 1). Tunjangan harian diberikan untuk penugasan kurang dari 3 bln 2). Lebih dari 3 bln tidak diberikan.
---	--	--	---------------	---------------	---

NO	JENIS PENGELUARAN	JANGKA WAKTU			KETERANGAN
		KURANG DARI 6 BULAN	ANTARA 6 S/D 12 BULAN	12 BULAN ATAU LEBIH	
10	Tunjangan Perumahan	Tidak berlaku	Lajang : Dihitung berdasarkan harga pasar yang berlaku/ wajar setempat (at cost) Keluarga: Dihitung berdasarkan harga pasar yang berlaku/ wajar setempat (at cost)	Lajang : Dihitung berdasarkan harga pasar yang berlaku/ wajar setempat (at cost) Keluarga: Dihitung berdasarkan harga pasar yang berlaku/ wajar setempat (at cost)	Berlaku untuk non Resident Staff yang tidak menerima perdiem allowance. Untuk penugasan jangka pendek (kurang dari 3 bln) dibayar per diem allowance (dengan tanda bukti dari tenaga ahli ybst.
11	Biaya Sewa Kantor	Tidak berlaku	Dihitung berdasarkan harga yang berlaku/ wajar/ hemat setempat serta lokasi (tidak mewah)	Dihitung berdasarkan harga yang berlaku/ wajar/ hemat setempat serta lokasi (tidak mewah)	Kontrak kurang dari 6 bln dan atau tenaga ahli kurang 3 orang kantor dan per leng kapannya disediakan instant si pelaksana Perhitungan kebutuhan kantor berdasarkan kebutu han rata-rata 6 m ² /orang max 25 orang dan ruang rapat ± 30 m ² Biaya sewa termasuk perawatan/operasional dan utilities.
12	Perlengkapan Kantor	Tidak berlaku	Dihitung berdasarkan keperluan yang wajar/ Herat	Dihitung berdasarkan keperluan yang wajar/ Herat	Kontrak kurang dari 6 bulan dan atau untuk tenaga ahli < 3 orang disediakan instansi pelaksana

13	Kendaraan Kerja	Dihitung berdasarkan harga pasar yang berlaku/ wajar hemat	Dihitung berdasarkan harga pasar yang berlaku/ wajar hemat	Dihitung berdasarkan harga pasar yang berlaku/ wajar hemat	Sewa kendaran termasuk O & M serta gaji pengemudi 1 kendaraan roda 4 untuk 4 staff tenaga ahli kecuali Tim Leader
14	Biaya komunikasi (Telex, Telepon, Facsimile)	Dihitung berdasarkan keperluan yang wajar/hemat	Dihitung berdasarkan keperluan yang wajar/hemat	Dihitung berdasarkan keperluan yang wajar/hemat	
NO	JENIS PENGELUARAN	JANGKA WAKTU			KETERANGAN
		KURANG DARI 6 BULAN	ANTARA 6 S/D 12 BULAN	12 BULAN ATAU LEBIH	
15	a. Biaya Kantor b. Biaya Pelaporan	Dihitung berdasarkan keperluan dan harga yang berlaku/wajar	Dihitung berdasarkan keperluan dan harga yang berlaku/wajar	Dihitung berdasarkan keperluan dan harga yang berlaku/wajar	Besarnya biaya laporan tergantung: Jenis, macam, bentuk dan banyak halaman dari laporan. Apabila dengan gambar teknik/peta dapat dihitung sesuai pengeluaran.
16	Peralatan Kantor	Dihitung berdasarkan keperluan dan harga yang berlaku/wajar	Dihitung berdasarkan keperluan dan harga yang berlaku/wajar	Dihitung berdasarkan keperluan dan harga yang berlaku/wajar	Pembelian sesuai pengeluaran dengan menunjukkan bukti pengeluaran dengan menunjukkan bukti pengeluaran (spesifikasi ditetapkan proyek) sewa/ bulan sesuai harga pasar yang berlaku
17	Penugasan Luar Kota	Sesuai tarif hotel bintang III setempat (at cost)	Sesuai tarif hotel bintang III setempat (at cost)	Sesuai tarif hotel bintang III setempat (at cost)	Agar mengikuti ketentuan mengenai perjalanan dinas yang berlaku
18	Meningkatkan tempat tugas (Temporarily leave)	Tidak berlaku	Tidak berlaku	Dihitung berdasarkan keperluan dan harga yang berlaku/ wajar	Lajang : setelah bertugas 1 tahun terus- menerus Keluarga: setelah bertugas 1 tahun terus-menerus Hanya tiket penerbangan (PP)

Tabel : 3

BIAYA LANGSUNG PERSONIL (*REMUNERATION*)
Untuk Tenaga Ahli Nasional Berpendidikan S1/S2/S3 dengan
Undangan Nasional
Berdasarkan Pengalaman Profesi yang setara
(comparable experiences)

Kelompok Ahli	Golongan	Tahun Pengalaman	Rupiah Per bulan	Tahun Pengalaman	Rupiah Per Bulan	Tahun Pengalaman	Rupiah Per Bulan
Kualifikasi			S1		S2		S3
AHLI PERTAMA	I – A	1	7.500.000				
	I – B	2	8.150.000				
	I – C	3	9.100.000				
	I - D	4	10.000.000				
AHLI MUDA	II – A	5	10.900.000	1	11.450.000		
	II – B	6	11.850.000	2	12.500.000		
	II – C	7	12.750.000	3	13.500.000		
	II - D	8	13.700.000	4	14.550.000		
AHLI MADYA	III – A	9	14.600.000	5	15.550.000	1	18.500.000
	III – B	10	15.500.000	6	16.550.000	2	19.600.000
	III – C	11	16.450.000	7	17.600.000	3	20.700.000
	III - D	12	17.350.000	8	18.600.000	4	21.800.000
AHLI UTAMA	IV – A	13	18.300.000	9	19.650.000	5	22.950.000
	IV – B	14	19.200.000	10	20.650.000	6	24.050.000
	IV – C	15	20.100.000	11	21.650.000	7	25.150.000
	IV - D	16	21.050.000	12	22.700.000	8	26.250.000
AHLI KEPALA	V – A	17	21.950.000	13	23.700.000	9	27.350.000
	V – B	18	22.850.000	14	24.750.000	10	28.450.000
	V – C	19	23.800.000	15	25.750.000	11	29.600.000
	V - D	20	24.700.000	16	26.750.000	12	30.700.000
AHLI PEMBINA KEPALA	VI – A	21	25.650.000	17	27.800.000	13	31.800.000
	VI – B	22	26.550.000	18	28.800.000	14	32.900.000
	VI – C	23	27.450.000	19	29.850.000	15	34.000.000
	VI – D	24	28.400.000	20	30.850.000	16	35.150.000
	VI - E	25	29.300.000	21	31.850.000	17	36.250.000

*) Referensi biaya minimal Tahun 2007 (benchmarking DKI Jakarta)

Tabel : 4

**Biaya Langsung Personil (Remuneration)
Untuk Tenaga Sub Profesional *)
Propinsi DKI Jakarta
Indeks = 1.000**

No.	Personil	Pendidikan dan Pengalaman	Rupiah Per Bulan
1	Cad / Cam Operator	D3/SO (5 – 10 Tahun) S1 (0 – 3 Tahun) S2 (0 – 1 Tahun)	4.000.000
2	Software Programmer / Implementer	D3/SO (> 3 Tahun) S1 (0 – 3 Tahun) S2 (0 – 1 Tahun)	6.000.000
3	Hardware Technician	D3/SO (> 3 Tahun) S1 (0 – 3 Tahun) S2 (0 – 1 Tahun)	5.500.000
4	Facilitator	D3/SO (> 3 Tahun) S1 (0 – 3 Tahun) S2 (0 – 1 Tahun)	4.000.000
5	Senior Assistant Profesional Staff	D3/SO (> 6 Tahun) S1 (0 – 3 Tahun) S2 (0 – 1 Tahun)	6.500.000
6	Assistant Profesional Staff	D3/SO (> 3 Tahun) S1 (0 – 3 Tahun) S2 (0 – 1 Tahun)	5.500.000
7	Special Technician / Inspector	D3/SO (3 – 6 Tahun) S1 (0 – 3 Tahun) S2 (0 – 1 Tahun)	7.000.000
8	Technician	D3/SO (> 3 Tahun) S1 (0 – 3 Tahun) S2 (0 – 1 Tahun)	5.000.000
9	Inspector	D3/SO (> 3 Tahun) S1 (0 – 3 Tahun) S2 (0 – 1 Tahun)	5.000.000
10	Surveyor	D3/SO (> 3 Tahun) S1 (0 – 3 Tahun) S2 (0 – 1 Tahun)	5.000.000

*) Referensi biaya minimal Tahun 2007 (benchmarking DKI Jakarta)

Tabel : 4 A

SATUAN BIAYA PAKET KEGIATAN RAPAT / PERTEMUAN DI LUAR KANTOR**(dalam rupiah)**

NO.	PROVINSI	MENTERI & SETINGKAT MENTERI		
		FULL BOARD	FULL DAY	HALF DAY
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	NANGGROE ACEH DARUSSALAM	795.000	250.000	175.000
2	SUMATERA UTARA	800.000	330.000	185.000
3	R I A U	925.000	275.000	165.000
4	KEPULAUAN SERIBU	925.000	275.000	165.000
5	JAMBI	795.000	285.000	200.000
6	SUMATERA BARAT	795.000	250.000	175.000
7	SUMATERA SELATAN	795.000	250.000	175.000
8	LAMPUNG	750.000	180.000	160.000
9	BENGKULU	795.000	285.000	200.000
10	BANGKA BELITUNG	925.000	275.000	220.000
11	BANTEN	1.030.000	300.000	250.000
12	JAWA BARAT	1.040.000	285.000	210.000
13	DKI JAKARTA	1.150.000	365.000	305.000
14	JAWA TENGAH	860.000	150.000	140.000
15	D.I. YOGYAKARTA	750.000	180.000	160.000
16	JAWA TIMUR	1.300.000	420.000	310.000
17	B A L I	1.100.000	315.000	280.000
18	NUSA TENGGARA BARAT	700.000	250.000	200.000
19	NUSA TENGGARA TIMUR	925.000	275.000	165.000
20	KALIMANTAN BARAT	925.000	275.000	165.000
21	KALIMANTAN TENGAH	925.000	275.000	165.000
22	KALIMANTAN SELATAN	795.000	250.000	175.000
23	KALIMANTAN TIMUR	925.000	275.000	235.000
24	SULAWESI UTARA	925.000	275.000	175.000
25	GORONTALO	800.000	330.000	185.000
26	SULAWESI BARAT	800.000	330.000	185.000
27	SULAWESI SELATAN	850.000	275.000	145.000
28	SULAWESI TENGAH	800.000	330.000	185.000
29	SULAWESI TENGGARA	925.000	275.000	165.000
30	MALUKU	850.000	365.000	305.000
31	MALUKU UTARA	850.000	400.000	305.000
32	PAPUA	1.120.000	400.000	300.000
33	IRIAN JAYA BARAT	850.000	400.000	305.000

Tabel : 4 B

PEJABAT ESELON I & II**(dalam rupiah)**

NO.	PROVINSI	PEJABAT ESELON I & II		
		FULL BOARD	FULL DAY	HALF DAY
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	NANGGROE ACEH DARUSSALAM	620.000	190.000	150.000
2	SUMATERA UTARA	690.000	210.000	145.000
3	R I A U	600.000	220.000	135.000
4	KEPULAUAN SERIBU	630.000	250.000	160.000
5	JAMBI	545.000	275.000	190.000
6	SUMATERA BARAT	550.000	170.000	100.000
7	SUMATERA SELATAN	610.000	215.000	175.000
8	LAMPUNG	645.000	175.000	150.000
9	BENGKULU	545.000	275.000	190.000
10	BANGKA BELITUNG	600.000	250.000	210.000
11	BANTEN	600.000	210.000	180.000
12	JAWA BARAT	600.000	275.000	200.000
13	DKI JAKARTA	735.000	280.000	220.000
14	JAWA TENGAH	645.000	145.000	130.000
15	D.I. YOGYAKARTA	500.000	160.000	135.000
16	JAWA TIMUR	660.000	240.000	140.000
17	B A L I	725.000	225.000	200.000
18	NUSA TENGGARA BARAT	685.000	235.000	150.000
19	NUSA TENGGARA TIMUR	600.000	250.000	135.000
20	KALIMANTAN BARAT	600.000	220.000	150.000
21	KALIMANTAN TENGAH	600.000	220.000	150.000
22	KALIMANTAN SELATAN	550.000	170.000	100.000
23	KALIMANTAN TIMUR	675.000	250.000	165.000
24	SULAWESI UTARA	790.000	210.000	165.000
25	GORONTALO	690.000	210.000	145.000
26	SULAWESI BARAT	690.000	210.000	145.000
27	SULAWESI SELATAN	615.000	265.000	135.000
28	SULAWESI TENGAH	545.000	210.000	150.000
29	SULAWESI TENGGARA	600.000	220.000	160.000
30	MALUKU	735.000	255.000	220.000
31	MALUKU UTARA	725.000	375.000	250.000
32	PAPUA	700.000	215.000	170.000
33	IRIAN JAYA BARAT	670.000	240.000	130.000

Tabel : 4 C

PEJABAT ESELON III KE BAWAH**(dalam rupiah)**

NO.	PROVINSI	PEJABAT ESELON III KE BAWAH		
		FULL BOARD	FULL DAY	HALF DAY
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	NANGGROE ACEH DARUSSALAM	375.000	150.000	130.000
2	SUMATERA UTARA	365.000	195.000	135.000
3	R I A U	485.000	185.000	110.000
4	KEPULAUAN SERIBU	400.000	240.000	120.000
5	JAMBI	360.000	170.000	90.000
6	SUMATERA BARAT	390.000	160.000	80.000
7	SUMATERA SELATAN	370.000	185.000	165.000
8	LAMPUNG	350.000	145.000	120.000
9	BENGKULU	350.000	170.000	90.000
10	BANGKA BELITUNG	400.000	240.000	120.000
11	BANTEN	475.000	125.000	100.000
12	JAWA BARAT	490.000	125.000	85.000
13	DKI JAKARTA	630.000	270.000	150.000
14	JAWA TENGAH	470.000	110.000	95.000
15	D.I. YOGYAKARTA	360.000	150.000	125.000
16	JAWA TIMUR	400.000	205.000	105.000
17	B A L I	565.000	200.000	175.000
18	NUSA TENGGARA BARAT	350.000	195.000	105.000
19	NUSA TENGGARA TIMUR	400.000	240.000	120.000
20	KALIMANTAN BARAT	370.000	200.000	140.000
21	KALIMANTAN TENGAH	370.000	200.000	140.000
22	KALIMANTAN SELATAN	400.000	160.000	80.000
23	KALIMANTAN TIMUR	450.000	165.000	155.000
24	SULAWESI UTARA	550.000	185.000	150.000
25	GORONTALO	400.000	175.000	120.000
26	SULAWESI BARAT	400.000	175.000	120.000
27	SULAWESI SELATAN	550.000	180.000	110.000
28	SULAWESI TENGAH	385.000	135.000	105.000
29	SULAWESI TENGGARA	350.000	210.000	150.000
30	MALUKU	375.000	130.000	95.000
31	MALUKU UTARA	350.000	130.000	95.000
32	PAPUA	450.000	145.000	120.000
33	IRIAN JAYA BARAT	500.000	200.000	120.000

Tabel : 4 D**SATUAN BIAYA SEWA RUANGAN DAN GEDUNG PERTEMUAN****(dalam rupiah / hari)**

NO.	PROVINSI	RUANG BESAR	RUANG SEDANG	RUANG KECIL	GEDUNG PERTEMUAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	NANGGROE ACEH DARUSSALAM	3.000.000	2.000.000	1.500.000	3.000.000
2	SUMATERA UTARA	4.000.000	2.000.000	1.000.000	8.000.000
3	R I A U	3.250.000	2.000.000	1.000.000	5.000.000
4	KEPULAUAN SERIBU	2.500.000	1.500.000	1.000.000	5.000.000
5	JAMBI	3.000.000	2.500.000	1.500.000	4.000.000
6	SUMATERA BARAT	2.500.000	2.000.000	1.000.000	3.000.000
7	SUMATERA SELATAN	2.000.000	1.500.000	1.000.000	6.000.000
8	LAMPUNG	3.000.000	1.500.000	1.000.000	8.000.000
9	BENGKULU	2.000.000	1.500.000	1.000.000	3.000.000
10	BANGKA BELITUNG	2.000.000	1.500.000	1.000.000	4.000.000
11	BANTEN	5.500.000	3.000.000	2.000.000	5.000.000
12	JAWA BARAT	3.750.000	2.000.000	1.250.000	10.000.000
13	DKI JAKARTA	3.500.000	2.500.000	1.250.000	22.000.000
14	JAWA TENGAH	6.000.000	3.500.000	2.000.000	7.000.000
15	D.I. YOGYAKARTA	3.000.000	2.000.000	1.500.000	5.000.000
16	JAWA TIMUR	4.500.000	3.000.000	1.500.000	10.000.000
17	B A L I	4.500.000	3.500.000	2.000.000	7.000.000
18	NUSA TENGGARA BARAT	7.500.000	2.500.000	1.500.000	6.000.000
19	NUSA TENGGARA TIMUR	2.000.000	1.500.000	1.000.000	3.000.000
20	KALIMANTAN BARAT	2.700.000	1.500.000	1.000.000	3.000.000
21	KALIMANTAN TENGAH	2.000.000	1.500.000	1.000.000	2.500.000
22	KALIMANTAN SELATAN	4.500.000	2.400.000	1.800.000	15.000.000
23	KALIMANTAN TIMUR	5.250.000	2.800.000	1.750.000	4.500.000
24	SULAWESI UATARA	5.000.000	3.100.000	2.500.000	5.000.000
25	GORONTALO	2.000.000	1.500.000	1.000.000	5.000.000
26	SULAWESI BARAT	2.000.000	1.500.000	1.000.000	3.500.000
27	SULAWESI SELATAN	3.500.000	1.800.000	1.000.000	7.000.000
28	SULAWESI TENGAH	4.500.000	2.100.000	1.200.000	4.000.000
29	SULAWESI TENGGARA	2.500.000	1.750.000	1.000.000	3.250.000
30	MALUKU	4.500.000	3.500.000	1.500.000	5.000.000
31	MALUKU UTARA	5.000.000	3.000.000	1.200.000	5.000.000
32	PAPUA	4.000.000	2.500.000	1.000.000	8.000.000
33	IRIAN JAYA BARAT	6.000.000	3.500.000	2.000.000	8.000.000

Tabel : 5

**Biaya Langsung Personil (Remuneration)
Untuk Tenaga Pendukung *)
Propinsi DKI Jakarta**

NO.	PERSONIL	RUPIAH PER BULAN
1	Office Manager	6.000.000
2	Site Office Manager/Administrator	4.000.000
3	Bilingual Secretary	4.000.000
4	Secretary	3.000.000
5	Computer Operator/Typist	2.500.000
6	Drafter (manual)	2.500.000
7	Messenger	1.500.000
8	Office Boy	1.500.000
9	Driver	2.000.000
10	Office Guard/Security Officer	1.500.000

*) Referensi biaya minimal Tahun 2007 (bechmarking DKI Jakarta)

Tabel : 6

**Biaya Langsung Non Personil (Direct Cost)
Untuk Jenis Pengeluaran Reimbursable**

No.	Jenis Pengeluaran	Satuan	Harga (Rp)	Keterangan
1.	Dokumen Perjalanan ke Luar Negeri : • Untuk Lajang Proyek 12 bulan • Untuk Keluarga	org/trip org/trip	At cost At cost	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Biaya untuk pengurusan paspor, visa fiscal, sertifikat, kesehatan dll ➢ Jumlah trip tenaga ahli terdiri dari mobilisasi ➢ Jumlah trip keluarga (max 1 istri dan 2 anak dibawah 18 tahun) hanya mobilisasi, cuti tahunan dan demobilisasi
2.	Tiket Penerbangan : • Untuk Lajang • Airport tax Proyek 12 bulan • Untuk Keluarga • Airport tax	pp org pp org	At cost At cost At cost At cost	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Untuk penerbangan Internasional, berlaku tarif IATA, kelas ekonomi ➢ Untuk penerbangan domestic, berlaku tariff kelas ekonomi ➢ Tidak termasuk airport tax <ul style="list-style-type: none"> ○ Untuk 1 istri, 2 anak (belum kawin) dengan usia dibawah 18 tahun ○ Untuk 1 isteri, 2 anak (belum kawin) dengan usia dibawah 18 tahun.
3.	Kelebihan Bagasi (exsess baggage)	Kg/trip	At cost	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Max 10 kg/orang/trip ➢ Hanya untuk mobilisasi dan demobilisasi

No.	Jenis Pengeluaran	Satuan	Harga (Rp)	Keterangan

	<ul style="list-style-type: none">• Filling cabinet• White board• Shelf• Water dispenser	Unit Unit Unit Unit Unit	At cost At cost At cost At cost At cost	
--	---	--------------------------------------	---	--

Tabel : 6 A

**Biaya Langsung Non Personil (Direct Cost)
Untuk Jenis Pengeluaran Fixed Unit Rate**

No.	Jenis Pengeluaran	Satuan	Harga (Rp)	Keterangan
1.	Sewa kendaraan dan O&M **) <ul style="list-style-type: none"> • Roda-4 • Roda-2 • Kendaraan air • O&M Rda-4 • O&M Roda-2 	<ul style="list-style-type: none"> bulan bulan hari bulan bulan 	<ul style="list-style-type: none"> 10.000.000 1.500.000 ***) 2.500.000 500.000 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Untuk lokasi proyek terpencil/terisolir di suatu provinsi haarga dapat 1,5 s/d 2,5 kali lebih besar ➤ Tidak termasuk Driver untuk kendaraan roda-4 <ul style="list-style-type: none"> ○ Termasuk O&M ○ Termasuk O&M ○ Termasuk O&M
2.	Sewa kantor proyek <ul style="list-style-type: none"> • Jakarta • Provinsi • Kabupaten • Lapangan 	<ul style="list-style-type: none"> M2/bulan M2/bulan M2/bulan M2/bulan 	<ul style="list-style-type: none"> 110.000 95.000 65.000 50.000 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kebutuhan ruangan rata-rataa 6m2/orang ➤ Untuk Proyek, 6 bulan minimal penyewaan dihitung 6 bulan ➤ Untuk lokasi proyek terpencil/terisolir, harga dapat 1,5 s/d 2.5 kali lebih besar
3.	Sewa Peralatan Kantor **) <ul style="list-style-type: none"> • Desk top • Lap top • Printer laser Jet A-3 • Printer laser Jet A-4 • Printer color A-3 • Printer color A-4 • Scanner A-3 • Scanner A-4 • Mesin fotocopy • Mesin fax • Mesin ketik • LCD Proyektor • Digital camera • Plotter • Software/Royalty 	<ul style="list-style-type: none"> Unit/bulan Unit/bulan Unit/bulan Unit/bulan Unit/bulan Unit/bulan Unit/bulan Unit/bulan Unit/bulan Unit/bulan Unit/bulan Unit/bulan Unit/bulan Unit/bulan Unit/bulan Unit/bulan Unit 	<ul style="list-style-type: none"> 900.000 1.500.000 1.000.000 600.000 700.000 500.000 400.000 250.000 4.000.000 300.000 300.000 500.000 300.000 3.500.000 500.000 - 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Khusus software khusus, tergantung dari jenisnya
4.	Sewa Furniture Kantor **) <ul style="list-style-type: none"> • Meja dan kursi meja • Meja dan kursi rapat • Air conditioner • Filling cabinet • White board • Shelf • Water dispenser 	<ul style="list-style-type: none"> Set/bulan Set/bulan Unit/bulan Unit/bulan Unit/bulan Unit/bulan Unit/bulan 	<ul style="list-style-type: none"> 1.000.000 1.500.000 250.000 100.000 50.000 50.000 50.000 	
5.	Biaya Operasional Kantor Proyek <ul style="list-style-type: none"> • Kantor utama proyek • Kantor sub proyek • Kantor lapangan 	<ul style="list-style-type: none"> Bulan Bulan Bulan 	<ul style="list-style-type: none"> 10.000.000 3.000.000 2.000.000 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Untuk biaya listrik,Air, Kebersihan dll (termasuk perawatan)
6.	Biaya ATK (Office Consumables) **)			

13.	Tunjangan Tugas Luar (Out of Station Allowance OSA) <ul style="list-style-type: none"> • Jakarta • Provinsi • Kabupaten • Lokasi Proyek/Lapangan 	org-hari org-hari org-hari org-hari	450.000 350.000 250.000 150.000	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tujuan perjalanan dinas tidak dalam kota yang sama dengan lokasi kantor ▪ Apabila akomodasi disediakan oleh proyek
14.	Cuti Tahunan (Annual Leave) <ul style="list-style-type: none"> • Jakarta • Provinsi • Kabupaten • Lokasi Proyek/Lapangan 	org org org org	*** *** *** ***	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Setelah bertugas 1 tahun terus menerus ➤ Hanya untuk tiket pesawat (pp) dan airport tax
15.	Biaya Pelaporan <u>Kantor utama /Sub Proyek</u> <ul style="list-style-type: none"> • Laboran Pendahuluan • Laboran Antara • Konsep Lap terakhir • Ringkasa Eksekutif • Laporan Bulanan • Laporan Triwulan • Laporan bulanan • Laboran Teknis/khusus • Dokumen Tender • Manual O&M • CD • Flash Disk (< 512 MB) <u>Kantor Lapangan :</u> <ul style="list-style-type: none"> • Konsep lap terakhir • Laporan akhir • Laporan bulanan • Laporan triwulan • Laporan teknis/khusus 	buku buku buku buku buku buku buku buku buku buku keping keping	100.000 150.000 200.000 250.000 100.000 125.000 250.000 300.000 5.000.000 200.000 10.000 150.000 150.000 200.000 50.000 150.000 200.000	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Biaya pelaporan tergantung dari jenis, macm, bentuk dan banyak halaman laporan. Apabila dengan gambar teknis/pta dapat dihitung sesuai pengeluaran

Keterangan :

**) Harga satuan untuk provinsi lain dikalikan dengan Index Direct cost per Provinsi.

***) Bila lokasi pada saat membuat RAB belum diketahui, harga satuan bias ditentukan sebagai at cost.

**HARGA SATUAN BIAYA PENYELENGGARAAN
DIKLAT TEKNIK DAN FUNGSIONAL UNTUK PNS (APARATUR)**

No	Uraian Kegiatan	Satuan	Biaya (Rp.)							
			Lama Pelatihan (hari)							
			>120	91-120	61-90	46-60	31-45	21-30	<20	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.	Honorarium Tim Penyelenggara dan Honorarium Tenaga Akademis:									
	-Pengajar/Widyaiswara	JPI	90,000	90,000	90,000	90,000	90,000	90,000	90,000	90,000
	-Pendamping pengajar/widyaiswara	JPI	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000
	-Pembimbing praktek	JPI	65,000	65,000	65,000	65,000	65,000	65,000	65,000	65,000
	-Moderator/narasumber	JPI	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000
	-Pengajar tamu	JPI	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
	-Pakar/pembicara khusus	JPI	1,150,000	1,150,000	1,150,000	1,150,000	1,150,000	1,150,000	1,150,000	1,150,000
	-Penanggung jawab program	Angkatan	400,000	400,000	400,000	400,000	400,000	400,000	400,000	400,000
	-Pengarah (pembukaan/penutupan)	JPI	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000
	-Penyusun bahan pengajaran/makalah	Judul	125,000	125,000	125,000	125,000	125,000	125,000	125,000	125,000
	-Penyusun bahan/vakasi ujian	MA	180,000	180,000	180,000	180,000	180,000	180,000	180,000	180,000
	-Instruktur senam	JPI	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
	-Pelaksana/panitia pelatihan	Angkatan	4,800,000	4,200,000	3,600,000	3,000,000	2,400,000	1,800,000	1,200,000	1,200,000
	-Petugas piket kedisiplinan/kebersihan	OH	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000
	-Uang saku peserta	OH	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000
2.	Bahan:									
	-Alat tulis keperluan latihan	Angkatan	12,000,000	10,000,000	7,200,000	6,000,000	5,500,000	4,800,000	4,200,000	4,200,000
	-Olah raga & kesehatan	Angkatan	4,000,000	3,400,000	2,800,000	2,500,000	2,200,000	1,800,000	1,400,000	1,400,000
	-Peralatan & bahan praktek	Angkatan	SP	SP	SP	SP	SP	SP	SP	SP
	-Penggandaan diklat	Angkatan	7,300,000	7,000,000	6,500,000	6,200,000	5,800,000	5,500,000	5,000,000	5,000,000
	-Pengadaan buku, modul & referensi	Angkatan	6,000,000	5,500,000	5,500,000	5,000,000	5,000,000	4,500,000	4,500,000	4,500,000
3.	Perjalanan:									
	-Penyelenggaraan diklat (pengajar, instruktur, panitia)	Angkatan	23,000,000	20,000,000	16,000,000	11,500,000	9,000,000	7,000,000	4,000,000	4,000,000
	-Pengarah/pengajar dari pusat/pengajar tamu	OT	SP	SP	SP	SP	SP	SP	SP	SP
	-Narasumber/penceramah/moderator	OT	SP	SP	SP	SP	SP	SP	SP	SP
	-Penjajagan lokasi praktek	OT	SP	SP	SP	SP	SP	SP	SP	SP
	-Pembimbing/petugas dalam rangka praktek lapang	OT	SP	SP	SP	SP	SP	SP	SP	SP
	-Monitoring pelaksanaan praktek lapang	OT	SP	SP	SP	SP	SP	SP	SP	SP
	-Bantuan perjalanan peserta	Orang	1)	1)	1)	1)	1)	1)	1)	1)
4.	Lain-lain:									
	-Pakaian seragam/kerja lapangan	Stel	350,000	350,000	350,000	350,000	350,000	350,000	350,000	350,000
	-Pemanggilan peserta, pembukaan, penutupan & dokumentasi	Angkatan	4,000,000	3,500,000	3,000,000	3,000,000	2,500,000	2,500,000	2,500,000	2,500,000
	-Evaluasi akhir	Angkatan	750,000	700,000	600,000	500,000	400,000	300,000	200,000	200,000
	-Personal use peserta	Orang	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	200,000	150,000	150,000
	-Sertifikat (STTPP)	Orang	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000
	-Konsumsi peserta di asrama	OH	85,000	85,000	85,000	85,000	85,000	85,000	85,000	85,000
	-Akomodasi & konsumsi peserta di luar asrama	OH	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000
	-Akomodasi & konsumsi dalam rangka praktek lapang	OH	SP	SP	SP	SP	SP	SP	SP	SP
	-Operasional praktek lapangan*)	Angkatan	2)	2)	2)	2)	2)	2)	2)	2)
	-Kerja sama diklat**)	Angkatan	SP	SP	SP	SP	SP	SP	SP	SP

Keterangan:

1) Disesuaikan dengan tabel 8

2) Besarnya biaya praktek lapangan disesuaikan dengan lokasi & lamanya praktek sesuai kurikulum

*) : Sesuai kebutuhan praktek per jenis diklat

**) : Biaya kerjasama diklat dengan instansi/lembaga di luar Pusdiklat Kehutanan, al. mencakup biaya pengajaran dan materi pelajaran; RAB/tarif dari instansi/lembaga yang bersangkutan.

OT : Orang Trip; OH: Orang Hari; JPI: Jam Pelajaran

SP : Sesuai pengeluaran

Jumlah peserta tiap angkatan maksimum 30 orang

Jumlah panitia pelaksana maksimum 20% dari jumlah peserta

HARGA SATUAN RATA-RATA
BANTUAN TRANSPORT DARI TEMPAT ASAL PELATIHAN
KE MASING-MASING UNIT PENYELENGGARA

No	Unit Penyelenggara	Satuan	Biaya (Rp.)	Wilayah Pelayanan
1.	Pusat Diklat Kehutanan	orang	7,000,000	-Seluruh Indonesia
2.	BDK Pematang Siantar	orang	1,500,000	-NAD -Sumatera Utara -Sumatera Barat -Bengkulu
3.	BDK Pekanbaru	orang	1,500,000	-Riau -Riau Kepulauan -Jambi -Bangka Belitung -Sumatera Selatan
4.	BDK Bogor	orang	2,000,000	-Pusat -DKI Jakarta -Banten -Lampung -Kalimantan Barat
5.	BDK Kadipaten	orang	1,500,000	-Jawa Barat -DI Yogyakarta -Jawa Tengah -Jawa Timur
6.	BDK Samarinda	orang	2,500,000	-Kalimantan Timur -Kalimantan Selatan -Kalimantan Tengah
7.	BDK Makassar	orang	3,000,000	-Sulawesi Selatan -Sulawesi Barat -Sulawesi Utara -Sulawesi Tenggara -Sulawesi Tengah -Gorontalo -Maluku -Maluku Utara
8.	BDK Kupang	orang	3,500,000	-NTT -NTB -Bali
9.	BLK Manokwari	orang	7,000,000	-Papua -Papua Barat

Catatan:

- Untuk diklat spesifik, peserta dimungkinkan antar propinsi wilayah pelayanan
- Peserta yang mewakili seluruh/beberapa propinsi di Indonesia dan lintas wilayah pelayanan dapat menggunakan standar harga Pusat Diklat Kehutanan.

HARGA SATUAN
PELATIHAN KETERAMPILAN UNTUK MASYARAKAT
(NON APARATUR)

No	Uraian Kegiatan	Volume	Lama Pelatihan	
			4 s.d. 9 hari	10 s.d. 15 hari
	INDEKS BIAYA	O/A	484,259	447,778
1.	Honorarium Tim Penyelenggara			
	- Pengarah	O/A	400,000	400,000
	- Koordinator/Penanggung jawab program	O/A	400,000	400,000
	- Panitia Penyelenggara	O/A	100,000	200,000
	- Penceramah/pembicara khusus	JPL	500,000	500,000
	- Uang saku peserta	OH	40,000	40,000
2.	Bahan-bahan			
	- Alat tulis keperluan pelatihan	Angkatan	1,600,000	3,500,000
	- Perlengkapan peserta	Siswa	150,000	250,000
	- Bahan latihan	Siswa	100,000	150,000
	- Penggandaan	Paket	1,500,000	2,000,000
3.	Perjalanan			
	- Transport peserta *)	Siswa	SP	SP
	- Penyelenggaraan diklat (pengajar, instruktur, panitia)	Angkatan	2,000,000	3,500,000
	- Monitoring	OT	SP	SP
4.	Lain-lain			
	- Konsumsi di asrama	OH	85,000	85,000
	- Konsumsi & akomodasi (di luar asrama)	OH	250,000	250,000
	- Sewa ruang kelas	Paket	1,000,000	1,500,000
	- Dokumentasi, pembukaan & penutupan	Angkatan	2,500,000	3,000,000
	- Kesehatan/olahraga	Angkatan	800,000	1,500,000
	- Sertifikat	Siswa	25,000	25,000
	- Evaluasi & pelaporan penyelenggaraan diklat	Angkatan	750,000	1,000,000

Keterangan:

1. Jumlah jam pelajaran : 30 s. d. 100 jam pelajaran
2. Jumlah peserta latihan : 30 orang
3. Panitia penyelenggara : 6 orang (maks.)
4. Transport peserta *): biaya perjalanan dari tempat asal peserta (pp)
5. SP (Sesuai Pengeluaran/at cost)
6. Dalam hal alokasi anggaran berasal dari PHLN agar memperhatikan juga petunjuk pelaksanaan dari PHLN berkenaan (Project Administration Memorandum /PAM)

Tabel 10

HARGA SATUAN
BIAYA PENYELENGGARAAN DIKLAT PIM. TK I
(405 JPL, 10 MG, DIASRAMAKAN)

No	Uraian Kegiatan	Satuan	Biaya (Rp.)
I.	Biaya penyelenggaraan diklat	Orang	SP
II.	Perjalanan		
1.	Bantuan transport peserta pp	Orang	950,000
2.	Konsultasi & koordinasi penyelenggaraan dengan LAN	OT	450,000
III.	Lain-lain		
1.	Uang saku peserta	OH	100,000

Keterangan:

SP : Sesuai Pengeluaran (jumlah biaya disesuaikan dengan standard biaya dari LAN)

OT : Orang Trip

OH : Orang Hari

Tabel 11

HARGA SATUAN
BIAYA PENYELENGGARAAN DIKLAT PIM. TK II
(405 JPL, 10 MG, DIASRAMAKAN)

No	Uraian Kegiatan	Satuan	Biaya (Rp.)
I.	Biaya penyelenggaraan diklat	Orang	SP
II.	Perjalanan		
1.	Bantuan transport peserta pp	Orang	2,500,000
2.	Konsultasi & koordinasi penyelenggaraan dengan LAN	OT	4,000,000
III.	Lain-lain		
1.	Uang saku peserta	OH	100,000

Keterangan:

SP : Sesuai Pengeluaran (jumlah biaya disesuaikan dengan standard biaya dari LAN)

OT : Orang Trip

OH : Orang Hari

HARGA SATUAN
BIAYA PENYELENGGARAAN DIKLAT PIM. TK III
(360 JPL, 7 MG, 40 PST, DIASRAMAKAN)

No	Uraian Kegiatan	Satuan	Volume	Biaya (Rp.)
I.	Honorarium Panitia Penyelenggara			
1.	Penanggung Jawab	OB	2	350,000
2.	Koordinator	OB	2	300,000
3.	Asisten Bidang Akademis	OB	2	250,000
4.	Asisten Bidang Pengajaran	OB	2	250,000
5.	Asisten Bidang Administrasi	OB	2	250,000
6.	Staf Sekretariat	OB	10	150,000
II.	Honorarium Tenaga Akademis			
1.	Tenaga Pengajar/instruktur	Jpl	492	90,000
2.	Tim Teaching, KIAT, KDO	Jpl	144	75,000
3.	Honorarium Tenaga Pendamping	Jpl	338	35,000
4.	Tenaga pembimbing/pendamping diskusi	Jpl	120	75,000
5.	Nara Sumber	Jpl	112	80,000
6.	Moderator	Jpl	46	80,000
7.	Penyusunan naskah/hand out	M.A.	22	125,000
8.	Penyelenggaraan ujian	Orang	40	125,000
9.	Pembimbing OL	Jpl	90	75,000
10.	Penceramah/Jam pimpinan	Sessi	10	800,000
11.	Tim Medis	Angk.	1	3,000,000
12.	Instruktur Senam	Angk.	1	2,500,000
III.	Uang Saku Peserta	OH	1,480	40,000
IV.	Bahan dan ATK			
1.	Pengadaan ATK	Angkatan	1	8,000,000
2.	Pencetakan buku panduan, undangan,	Angkatan	1	4,500,000
3.	pencetakan dan penulisan sertifikat			
4.	Pengadaan buku dan perlengkapan lainnya	Angkatan	1	12,000,000
5.	Penggandaan/fotocopy	Angkatan	1	5,500,000
6.	Kesehatan & olahraga	Orang	40	175,000
V.	Perjalanan			
1.	Transport penyelenggaraan diklat	Angkatan	1	8,000,000
2.	Penjajagan lokasi OL	Angkatan	1	SP
3.	Pembimbing/pengamat OL	Angkatan	1	SP
4.	Pendampingan OL	Angkatan	1	SP
5.	Transport moderator/narasumber OL	Angkatan	1	SP
6.	Transport peserta dalam rangka OL	Orang	40	SP
7.	Bantuan transport peserta	Orang	40	SP
8.	Transport penyelenggaraan ujian	Angkatan	1	SP
9.	Monitoring dan Evaluasi	Angkatan	1	SP
VI.	Lain-lain			
1.	Konsumsi peserta di asrama	OH	1,760	85,000
2.	Konsumsi & akomodasi peserta dlm rangka OL	OH	270	SP
3.	Pemanggilan peserta, pembukaan, penutupan, dokumentasi	Angkatan	1	3,500,000
4.	Operasional OL *)	Angkatan	1	35,000,000
5.	Persiapan penyelenggaraan	Angkatan	1	3,500,000
6.	Outbound/kepemimpinan di alam terbuka	Angkatan	1	10,000,000
Satuan Indeks Biaya Diklat per Orang **)				10,666,250

Catatan:

SP : Sesuai Pengeluaran; OB: Orang Bulan; JPI: Jam Pelajaran; M.A. : Mata Ajaran; OH: Orang Hari

*) : Biaya Observasi Lapangan (OL) dihitung dengan RAB tersendiri, sesuai dengan tujuan tempat pelaksanaan OL antara lain meliputi komponen biaya untuk pelaksanaan & seminar

**): Belum termasuk SP

HARGA SATUAN
BIAYA PENYELENGGARAAN DIKLAT PIM. TK IV
(285 JPL, 5-6 MG, 40 PST, DIASRAMAKAN)

No	Uraian Kegiatan	Satuan	Volume	Biaya (Rp.)
I.	Honorarium Panitia Penyelenggara			
1.	Penanggung Jawab	OB	2	350,000
2.	Koordinator	OB	2	300,000
3.	Asisten Bidang Akademis	OB	2	250,000
4.	Asisten Bidang Pengajaran	OB	2	250,000
5.	Asisten Bidang Administrasi	OB	2	250,000
6.	Staf Sekretariat	OB	10	150,000
II.	Honorarium Tenaga Akademis			
1.	Tenaga Pengajar/instruktur	Jpl	414	90,000
2.	Tim Teaching	Jpl	80	75,000
3.	Tenaga Pendamping	Jpl	287	35,000
4.	Tenaga pembimbing/pendamping diskusi	Jpl	84	75,000
5.	Narasumber	Jpl	112	80,000
6.	Moderator	Jpl	46	80,000
7.	Penyusunan naskah/hand out	M.A.	22	125,000
8.	Penyelenggaraan ujian	Orang	40	125,000
9.	Pembimbing OL	Jpl	30	75,000
10.	Penceramah/Jam pimpinan	Sessi	10	800,000
III.	Uang Saku Peserta	OH	1,480	40,000
IV.	Bahan dan ATK			
1.	Pengadaan ATK	Angkatan	1	8,000,000
2.	Pencetakan buku panduan, undangan, pencetakan dan penulisan sertifikat	Angkatan	1	4,500,000
3.	Pengadaan buku dan perlengkapan lainnya	Angkatan	1	12,000,000
4.	Penggandaan/fotocopy	Angkatan	1	5,500,000
5.	Kesehatan & olahraga	Orang	40	175,000
V.	Perjalanan			
1.	Transport penyelenggaraan diklat	Angkatan	1	8,000,000
2.	Penjajagan lokasi OL	Angkatan	1	SP
3.	Pendampingan/pembimbing/penyelenggara OL	Angkatan	1	SP
4.	Transport moderator/narasumber OL	Angkatan	1	SP
5.	Transport peserta dalam rangka OL	Orang	40	SP
6.	Bantuan transport peserta	Orang	40	SP
7.	Transport penyelenggaraan ujian	Angkatan	1	SP
8.	Monitoring dan Evaluasi	Angkatan	1	SP
VI.	Lain-lain			
1.	Konsumsi peserta di asrama	OH	1,360	85,000
2.	Konsumsi & akomodasi peserta dlm rangka OL	OH	135	SP
3.	Pemanggilan peserta, pembukaan, penutupan, dokumentasi	Angkatan	1	3,500,000
4.	Operasional OL *)	Angkatan	1	35,000,000
5.	Persiapan penyelenggaraan	Angkatan	1	2,500,000
6.	Outbound/kepemimpinan di alam terbuka	Angkatan	1	10,000,000
Satuan Indeks Biaya Diklat per Orang **)				9,033,625

Catatan:

SP : Sesuai Pengeluaran; OB: Orang Bulan; JPL: Jam Pelajaran; M.A. : Mata Ajaran; OH: Orang Hari

*) : Biaya Observasi Lapangan (OL) dihitung dengan RAB tersendiri, sesuai dengan tujuan tempat pelaksanaan OL antara lain meliputi komponen biaya untuk pelaksanaan & seminar

**): Belum termasuk SP

HARGA SATUAN
BIAYA PENYELENGGARAAN DIKLAT PRAJABATAN GOLONGAN III UNTUK CPNS REGULER
(135 JPL, 14 HR, 40 PST, DIASRAMAKAN)

No	Uraian Kegiatan	Satuan	Volume	Biaya (Rp.)
I.	Honorarium Tim Penyelenggara			
1.	Penanggung Jawab	O/A	1	250,000
2.	Koordinator	O/A	1	200,000
3.	Asisten Bidang Akademis	O/A	1	150,000
4.	Asisten Bidang Administrasi	O/A	1	150,000
5.	Staf Sekretariat	O/A	5	125,000
II.	Honorarium Tenaga Akademis			
1.	Pengarah:	OJ	27	90,000
	-Pengarah program	OJ	12	
	-Ceramah tentang kesehatan mental	OJ	3	
	-Ceramah umum	OJ	12	
2.	Instruktur/Widyaiswara:	OJ	72	90,000
	-Sistem penyelenggaraan Pemerintahan NKRI	OJ	9	
	-Manajemen Kepegawaian Negara	OJ	9	
	-Etika organisasi pemerintah	OJ	6	
	-Pelayanan prima	OJ	12	
	-Budaya kerja organisasi pemerintah	OJ	9	
	-Manajemen perkantoran modern	OJ	12	
	-Komunikasi yang efektif	OJ	9	
	-Wawasan kebangsaan dalam kerangka NKRI	OJ	6	
3.	Team Teaching:	OJ	81	75,000
	-Dinamika kelompok	OJ	24	
	-Membangun kerjasama Tim (Team Building)	OJ	18	
	-Latihan kesegaran jasmani	OJ	15	
	-Baris-berbaris	OJ	12	
	-Tata Upacara Sipil (TUS)	OJ	6	
	-Tugas baca	OJ	6	
4.	Penyelenggaraan Ujian:	Paket	1	4,000,000
	-Penyusunan naskah ujian			
	-Penggandaan			
	-Koreksi			
	-Transport pengawas			
5.	Naskah/hand out	Naskah	14	150,000
III.	Bahan dan ATK			
1.	Pengadaan ATK	Paket	1	4,000,000
2.	Pencetakan buku panduan, undangan & pencetakan, penulisan STTPP	Paket	1	3,500,000
3.	Pengadaan & pengiriman modul/buku materi	Siswa	40	150,000
4.	Olahraga & kesenian	Siswa	40	130,000
5.	Penggandaan/fotocopy	Paket	1	4,700,000
IV.	Lain-lain			
1.	Konsumsi	OH	560	75,000
2.	Dokumentasi, pembukaan & penutupan	Paket	1	3,600,000
3.	Transport penyelenggaraan	Paket	1	3,600,000
4.	Bantuan transport peserta pp	Siswa	40	SP
5.	Persiapan penyelenggaraan	Paket	1	2,500,000
6.	Kesehatan	Paket	1	2,000,000
7.	Monitoring & evaluasi	Paket	1	1,800,000
8.	Penyusunan & pencetakan laporan	Paket	1	2,500,000
Satuan Indeks Biaya Diklat per Orang *)				2,415,000

Keterangan:

SP : Sesuai Pengeluaran (Tabel 8)

OJ : Orang Jam Pelajaran

OH : Orang Hari

O/A : Orang per Angkatan

*) : Belum termasuk SP

HARGA SATUAN
BIAYA PENYELENGGARAAN DIKLAT PRAJABATAN GOLONGAN III UNTUK CPNS EKS HONORER
(216 JPL, 24 HR, 40 PST, DIASRAMAKAN)

No	Uraian Kegiatan	Satuan	Volume	Biaya (Rp.)
I.	Honorarium Tim Penyelenggara			
1.	Penanggung Jawab	O/A	1	250,000
2.	Koordinator	O/A	1	200,000
3.	Asisten Bidang Akademis	O/A	1	150,000
4.	Asisten Bidang Administrasi	O/A	1	150,000
5.	Staf Sekretariat	O/A	5	125,000
II.	Honorarium Tenaga Akademis			
1.	Pengarah:	OJ	27	90,000
	-Pengaruh program	OJ	12	
	-Ceramah tentang kesehatan mental	OJ	3	
	-Ceramah umum	OJ	12	
2.	Instruktur/Widyaiswara:	OJ	144	90,000
	-Sistem penyelenggaraan Pemerintahan NKRI	OJ	12	
	-Manajemen Kepegawaian Negara	OJ	12	
	-Etika organisasi pemerintah	OJ	12	
	-Pelayanan prima	OJ	12	
	-Budaya kerja organisasi pemerintah	OJ	12	
	-Manajemen perkantoran modern	OJ	12	
	-Komunikasi yang efektif	OJ	12	
	-Wawasan kebangsaan dalam kerangka NKRI	OJ	12	
	-Mind Setting PNS	OJ	24	
	-Kepemerintahan Yang Baik	OJ	12	
	-Percepatan Pemberantasan Korupsi	OJ	12	
3.	Team Teaching:	OJ	87	75,000
	-Dinamika kelompok	OJ	24	
	-Membangun kerjasama Tim (Team Building)	OJ	18	
	-Latihan kesegaran jasmani	OJ	21	
	-Baris-berbaris	OJ	12	
	-Tata Upacara Sipil (TUS)	OJ	6	
	-Tugas baca	OJ	6	
4.	Penyelenggaraan Ujian:	Paket	1	4,000,000
	-Penyusunan naskah ujian			
	-Penggandaan			
	-Koreksi			
	-Transport pengawas			
5.	Naskah/hand out	Naskah	14	150,000
III.	Bahan dan ATK			
1.	Pengadaan ATK	Paket	1	4,000,000
2.	Pencetakan buku panduan, undangan & pencetakan, penulisan STTPP	Paket	1	3,500,000
3.	Pengadaan & pengiriman modul/buku materi	Siswa	40	150,000
4.	Olahraga & kesenian	Siswa	40	130,000
5.	Penggandaan/fotocopy	Paket	1	4,700,000
IV.	Lain-lain			
1.	Konsumsi	OH	960	75,000
2.	Dokumentasi, pembukaan & penutupan	Paket	1	3,600,000
3.	Transport penyelenggaraan	Paket	1	3,600,000
4.	Bantuan transport peserta pp	Siswa	40	SP
5.	Persiapan penyelenggaraan	Paket	1	2,500,000
6.	Kesehatan	Paket	1	2,000,000
7.	Monitoring & evaluasi	Paket	1	1,800,000
8.	Penyusunan & pencetakan laporan	Paket	1	2,500,000
Satuan Indeks Biaya Diklat per Orang *)				3,645,000

Keterangan:

SP : Sesuai Pengeluaran (Tabel 8)

OJ : Orang Jam Pelajaran

OH : Orang Hari

O/A : Orang per Angkatan

*) : Belum termasuk SP

HARGA SATUAN
BIAYA PENYELENGGARAAN DIKLAT PRAJABATAN GOLONGAN I DAN II
UNTUK CPNS REGULER (90 JPL, 10 HR, 40 PST, DIASRAMAKAN)

No	Uraian Kegiatan	Satuan	Volume	Biaya (Rp.)
I.	Honorarium Tim Penyelenggara			
1.	Penanggung Jawab	O/A	1	200,000
2.	Koordinator	O/A	1	175,000
3.	Asisten Bidang Akademis	O/A	1	150,000
4.	Asisten Bidang Administrasi	O/A	1	150,000
5.	Staf Sekretariat	O/A	3	125,000
II.	Honorarium Tenaga Akademis			
1.	Pengarah:	OJ	21	90,000
	-Pengarah program	OJ	6	
	-Ceramah tentang kesehatan mental	OJ	3	
	-Ceramah Umum	OJ	12	
2.	Instruktur/Widyaiswara:	OJ	48	90,000
	-Sistem Penyelenggaraan Pemerintahan NKRI	OJ	6	
	-Manajemen Kepegawaian Negara	OJ	6	
	-Etika organisasi pemerintah	OJ	6	
	-Pelayanan prima	OJ	6	
	-Budaya kerja organisasi pemerintah	OJ	6	
	-Manajemen perkantoran modern	OJ	6	
	-Komunikasi yang efektif	OJ	6	
	-Wawasan kebangsaan dalam kerangka NKRI	OJ	6	
3.	Team Teaching:	OJ	54	75,000
	-Dinamika kelompok	OJ	12	
	-Membangun kerjasama Tim (Team Building)	OJ	18	
	-Latihan kesegaran jasmani	OJ	6	
	-Baris-berbaris	OJ	12	
	-Tata Upacara Sipil (TUS)	OJ	6	
4.	Penyelenggaraan Ujian:	Paket	1	2,500,000
	-Penyusunan naskah ujian			
	-Penggandaan			
	-Koreksi			
	-Transport pengawas			
5.	Bahan ajar	Naskah	14	150,000
III.	Bahan			
1.	Pengadaan ATK	Paket	1	2,400,000
2.	Pencetakan buku panduan, undangan, pencetakan, penulisan STTPP	Paket	1	1,250,000
3.	Olahraga & kesenian	Siswa	40	75,000
4.	Penggandaan/fotocopy	Paket	1	2,400,000
IV.	Lain-lain			
1.	Konsumsi & Akomodasi	OH	400	75,000
2.	Dokumentasi, pembukaan & penutupan	Paket	1	2,000,000
3.	Transport penyelenggaraan	Paket	1	1,200,000
4.	Bantuan transport peserta pp	Siswa	40	SP
5.	Persiapan penyelenggaraan	Paket	1	1,200,000
6.	Kesehatan	Paket	1	500,000
7.	Monitoring & evaluasi	Paket	1	500,000
8.	Penyusunan & pencetakan laporan	Paket	1	600,000
Satuan Indeks Biaya Diklat per Orang *)				1,650,000

Keterangan:

SP : Sesuai Pengeluaran (Tabel 8)

OJ : Orang Jam Pelajaran

OH : Orang Hari

O/A : Orang per Angkatan

*) : Belum termasuk SP

HARGA SATUAN
 BIAYA PENYELENGGARAAN DIKLAT PRAJABATAN GOLONGAN I DAN II
 UNTUK CPNS EKS HONORER (174 JPL, 19 HR, 40 PST, DIASRAMAKAN)

No	Uraian Kegiatan	Satuan	Volume	Biaya (Rp.)
I.	Honorarium Tim Penyelenggara			
1.	Penanggung Jawab	O/A	1	200,000
2.	Koordinator	O/A	1	175,000
3.	Asisten Bidang Akademis	O/A	1	150,000
4.	Asisten Bidang Administrasi	O/A	1	150,000
5.	Staf Sekretariat	O/A	3	125,000
II.	Honorarium Tenaga Akademis			
1.	Pengarah:	OJ	21	90,000
	-Pengaruh program	OJ	6	
	-Ceramah tentang kesehatan mental	OJ	3	
	-Ceramah Umum	OJ	12	
2.	Instruktur/Widyaiswara:	OJ	117	90,000
	-Sistem Penyelenggaraan Pemerintahan NKRI	OJ	9	
	-Manajemen Kepegawaian Negara	OJ	9	
	-Etika organisasi pemerintah	OJ	9	
	-Pelayanan prima	OJ	9	
	-Budaya kerja organisasi pemerintah	OJ	9	
	-Manajemen perkantoran modern	OJ	9	
	-Komunikasi yang efektif	OJ	9	
	-Wawasan kebangsaan dalam kerangka NKRI	OJ	9	
	-Mind Setting PNS	OJ	24	
	-Kepemerintahan Yang Baik	OJ	9	
	-Percepatan Pemberantasan Korupsi	OJ	12	
3.	Team Teaching:	OJ	66	75,000
	-Dinamika kelompok	OJ	12	
	-Membangun kerjasama Tim (Team Building)	OJ	18	
	-Latihan kesegaran jasmani	OJ	18	
	-Baris-berbaris	OJ	12	
	-Tata Upacara Sipil (TUS)	OJ	6	
4.	Penyelenggaraan Ujian:	Paket	1	2,500,000
	-Penyusunan naskah ujian			
	-Penggandaan			
	-Koreksi			
	-Transport pengawas			
5.	Bahan ajar	Naskah	14	150,000
III.	Bahan			
1.	Pengadaan ATK	Paket	1	2,400,000
2.	Pencetakan buku panduan, undangan, pencetakan, penulisan STTPP	Paket	1	1,250,000
3.	Olahraga & kesenian	Siswa	40	75,000
4.	Penggandaan/fotocopy	Paket	1	2,400,000
IV.	Lain-lain			
1.	Konsumsi & Akomodasi	OH	760	75,000
2.	Dokumentasi, pembukaan & penutupan	Paket	1	2,000,000
3.	Transport penyelenggaraan	Paket	1	1,200,000
4.	Bantuan transport peserta pp	Siswa	40	SP
5.	Persiapan penyelenggaraan	Paket	1	1,200,000
6.	Kesehatan	Paket	1	500,000
7.	Monitoring & evaluasi	Paket	1	500,000
8.	Penyusunan & pencetakan laporan	Paket	1	600,000
Satuan Indeks Biaya Diklat per Orang *)				2,670,000

Keterangan:

SP : Sesuai Pengeluaran (Tabel 8)

OJ : Orang Jam Pelajaran

OH : Orang Hari

O/A : Orang per Angkatan

*) : Belum termasuk SP

HARGA SATUAN RATA-RATA
BIAYA PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN KEJURUAN KEHUTANAN (SKMA)

No	Uraian Kegiatan	Satuan	Biaya (Rp.)
1	Gaji Upah		
	- Honorarium pengajar	JPL	60,000
	- Honorarium pembimbing praktek	JPL	30,000
	- Honorarium pembimbing kegiatan ekstrakurikuler	OB	200,000
2	Bahan		
	- Alat tulis dan peraga	Siswa/semester	150,000
	- Bahan/perlengkapan praktek hutan	Siswa/semester	50,000
	- Obat-obatan selama praktek lapangan kls I, II dan III	Siswa/semester	40,000
	- Obat-obatan/kesehatan selama di asrama	Siswa/semester	150,000
	- Bahan praktek laboratorium	Siswa/semester	150,000
	- Pakaian seragam siswa	Stel	300,000
3	Perjalanan		
	- Perjalanan Opdas kelas I	Siswa	200,000
	- Perjalanan praktek hutan:		
	=Kelas I	Siswa	250,000
	=Kelas II	Siswa	400,000
=Kelas III	Siswa	SP	
4	Lain-lain		
	- Penggandaan, fotocopy, dokumentasi, pelaporan	Semester	5,000,000
	- Konsumsi siswa di asrama	OH	65,000
	- Akomodasi dan konsumsi Opdas/praktek hutan kelas I, II, III	OH	85,000
	- Evaluasi belajar		
	=Kelas I	Siswa	40,000
	=Kelas II	Siswa	40,000
	=Kelas III	Siswa	40,000
	- Pelaksanaan EBTA	Siswa	40,000
	- Pengadaan STTB	Siswa	40,000
	- Biaya kegiatan ekstrakurikuler	Siswa/semester	60,000
	- Biaya wisuda lulusan SKMA	Siswa	SP
	- Seleksi siswa di wilayah pelayanan	Tim	8,500,000
	- Persiapan pelaksanaan pendidikan	OB	2,000,000

Catatan:

JPL: Jam pelajaran; OB: Orang Bulan; OH: Orang Hari

Tim: 1 tim = 2 (dua) orang

SP: Sesuai Pengeluaran

**HARGA SATUAN RATA-RATA
BIAYA PENYELENGGARAAN SMK KEHUTANAN**

No	Uraian Kegiatan	Satuan	Satuan Biaya (Rp.)
1	Honorarium:		
	- Pengajar	JPL	60,000
	- Pembimbing praktik	JPL	30,000
	- Pembimbing kegiatan ekstrakurikuler	OB	225,000
	- Pembina siswa	OB	275,000
	- Penyiapan bahan ujian semester	Paket	1,000,000
	- Panitia MOS	OH	30,000
	- Pembimbing MOS	OH	30,000
	- Wali kelas	OB	225,000
2	Bahan:		
	- Pembuatan alat bantu pengajaran	semester	10,000,000
	- Pengadaan bahan pengajaran	bulan	1,000,000
	- Pengadaan alat olah raga & kesehatan	semester	6,000,000
	- Biaya evaluasi per semester	siswa	50,000
	- Alat tulis operasional SMK Kehutanan	bulan	2,000,000
- Pengadaan bahan kegiatan ekstrakurikuler	bulan	2,500,000	
3	Perjalanan:		
	- Bantuan perjalanan pengajar	OJ	150,000
	- Seleksi tertulis & praktik	OT	SP
	- Konsultasi penyelenggaraan SMK bid. Kehutanan	OT	SP
4	Lain-lain		
	- Penggandaan, fotocopy, dokumentasi, pelaporan	Semester	5,000,000
	- Operasional Praktek Industri	Semester	25,000,000
	- Biaya kegiatan pengembangan diri	Semester	7,500,000
	- Biaya seleksi		SP
	- Biaya UAS / UAN	Paket	10,000,000
	- Biaya wisuda	Paket	15,000,000
	- Biaya STTB	siswa	40,000
- Persiapan pelaksanaan pendidikan	Paket	10,000,000	

Catatan:

JPL: Jam pelajaran; OB: Orang Bulan; OH: Orang Hari

Tim: 1 tim = 2 (dua) orang

SP: Sesuai Pengeluaran

HARGA SATUAN
BIAYA PENDIDIKAN PROGRAM S3, S2, MM/MBA, S1, D4, D3 & D2
PADA PERGURUAN TINGGI DI DALAM NEGERI

No	Uraian Kegiatan	Satuan	S3	S2	MM/MBA	S1	D4	D3	D2
1.	Biaya pendidikan (dibayar langsung pada penyelenggara pendidikan) at cost :								
	-Biaya seleksi, pendidikan/registrasi, her registrasi, matrikulasi	orang	SP	SP	SP	SP	SP	SP	SP
	-SPP (Tuition Fee)	orang/th	SP	SP	SP	SP	SP	SP	SP
2.	Bea siswa (diterima oleh karya siswa bersangkutan):								
	-Biaya hidup	OB	1,350,000	1,350,000	1,200,000	960,000	960,000	900,000	900,000
	-Tunjangan buku	OB	340,000	270,000	270,000	200,000	200,000	100,000	100,000
	-Biaya operasional (alat tulis, fotocopy dll.)	OB	280,000	280,000	280,000	150,000	150,000	80,000	80,000
	-Tunjangan praktek (kerja lapangan, penyusunan paper, makalah, studi literatur dll.)	OB	400,000	350,000	350,000	300,000	300,000	200,000	200,000
	-Tunjangan penelitian dlm rangka penyusunan disertasi/thesis	orang	*)	*)	*)	*)	*)	*)	*)
	-Tunjangan gladikarya & insentif (2 bulan):								
	=Biaya transport/tiket pp	orang			**)				
	=Transport lokal	orang			**)				
	=Penulisan, seminar dan penggandaan karya tulis	paket			**)				
-Bantuan biaya perjalanan:									
=Biaya transport/tiket	orang	***)	***)	***)	***)	***)	***)	***)	
=Lumpsum	orang	****)	****)	****)	****)	****)	****)	****)	

Catatan:

SP : Sesuai Pengeluaran

OB : Orang Bulan

*) : Dibayarkan setelah proposal penelitian disetujui oleh Dosen Pembimbing, ketua program studi dan rekomendasi dari Dephut serta proposal biaya sudah dinilai oleh Kepala Pusat Diklat Kehutanan:
 S3 maksimum Rp. 10.000.000,-
 S2 maksimum Rp. 5.000.000,-
 S1/DIV maksimum Rp. 3.000.000,-
 D3/D2 tidak ada penelitian

**) : Biaya tersebut dapat dibayarkan berdasarkan surat penugasan dan penyelenggaraan pendidikan

***) : Biaya tersebut dapat dibayarkan sepanjang dana tersedia maksimal 1 orang untuk peserta pendidikan

****) : Biaya tersebut dapat dibayarkan sepanjang dana tersedia, maksimal 2 OH per peserta pendidikan

HARGA SATUAN BIAYA PENDIDIKAN
PROGRAM MAGISTER SAINS (S3) DI LUAR NEGERI

dalam US \$

No	URAIAN KEGIATAN	N E G A R A											
		Amerika	Kanada	Inggris	Perancis	Belanda	Belgia	Jerman	Australia	N. Zealand	Asia *)	Korea	Jepang
1.	Departure												
	a. Air Fare/Ticket (at cost)	SP	SP	SP	SP	SP	SP	SP	SP	SP	SP	SP	SP
	b. Local Travel Cost	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250
	c. Arrival Subsistance	680	680	680	680	680	680	680	680	680	680	680	680
	d. Winter Clothing	540	500	500	500	500	500	500	500	500	480	500	500
2.	Monthly Allowance												
	a. Stipend/Living cost	1,980	1,848	2,112	2,112	1,848	1,848	1,980	1,980	1,980	1,452	1,452	2,244
	b. Book and Supplies	180	174	174	174	174	174	174	174	174	174	174	174
	c. Medical Indicent Insurance	90	85	85	85	85	85	85	82	82	70	76	76
3.	Annual Cost												
	a. Tuition Fee (at cost)	18,000	14,400	18,000	12,600	13,200	19,200	13,200	24,000	30,000	15,000	12,000	17,400
	b. Professional Meeting	1,080	1,080	1,080	1,080	1,080	1,080	1,080	1,080	1,080	1,080	1,080	1,080
	c. Research and Thesis	8,400	8,400	6,000	1,800	6,000	6,000	8,400	6,000	7,800	8,400	6,000	8,400
	d. Equipment	540	540	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360
	e. Others (student association fee, Bank fee, Regis fee stc)	180	180	180	180	360	180	180	180	180	180	180	180
4.	Return Cost												
	a. Air Fare/Ticket (at cost)	SP	SP	SP	SP	SP	SP	SP	SP	SP	SP	SP	SP
	b. Local Travel Cost	240	240	240	240	240	240	240	240	240	240	240	240
	c. Return Shipping	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360
5.	Tunjangan Keuangan (max 3 jiwa)												
	a. Tiket pp (3 jiwa)	5,220	5,400	5,040	5,040	5,040	5,040	5,040	3,960	5,220	2,160	2,340	3,960
	b. Biaya fiscal (3 jiwa)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	c. Asuransi kesehatan & kecelakaan (3 jiwa)	270	216	216	216	216	216	216	216	216	180	180	270
	d. Biaya hidup :												
	- Suami/isteri 30% (1 orang)	540	504	576	576	504	504	540	540	540	396	396	612
	- Anak 15% (2 orang)	540	504	576	576	504	504	540	540	540	396	396	612
6.	Incountry Travel												
	a. Biaya transport/tiket kedatangan;	*)	*)	*)	*)	*)	*)	*)	*)	*)	*)	*)	*)
	b. Biaya transport/tiket kembali;	*)	*)	*)	*)	*)	*)	*)	*)	*)	*)	*)	*)
	c. Perjalanan local datang;	*)	*)	*)	*)	*)	*)	*)	*)	*)	*)	*)	*)
	d. Perjalanan local kembali;	*)	*)	*)	*)	*)	*)	*)	*)	*)	*)	*)	*)
	e. Lumpsum pada saat persiapan berangkat ke LN (6 hari)	*)	*)	*)	*)	*)	*)	*)	*)	*)	*)	*)	*)
	f. Lumpsum pada saat kembali Luar Negeri (2 hari)	*)	*)	*)	*)	*)	*)	*)	*)	*)	*)	*)	*)

Catatan:

*) : Hanya dapat dibayarkan kepada mereka yang tidak dimutasikan ke unit kerja di pusat selama pendidikan dan dibayarkan sesuai dengan tarif resmi yang berlaku

**) : Meliputi negara-negara di Asia kecuali Jepang dan Korea

Tabel 22

HARGA SATUAN BIAYA PENDIDIKAN
PROGRAM MAGISTER SAINS (S2) DI LUAR NEGERI

dalam US \$

No	URAIAN KEGIATAN	N E G A R A											
		Amerika	Kanada	Inggris	Perancis	Belanda	Belgia	Jerman	Australia	N.Zeland	Asia **)	Korea	Jepang
1.	Departure												
	a. Air Fare/Ticket (at cost)	SP	SP	SP	SP	SP	SP	SP	SP	SP	SP	SP	SP
	b. Local Travel Cost	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250
	c. Arrival Subsistance	680	680	680	680	680	680	680	680	680	680	680	680
	d. Winter Clothing	540	500	500	500	500	500	500	500	500	480	500	500
2.	Monthly Allowance												
	a. Stipen/Living cost	1,980	1,848	2,112	2,112	1,848	1,848	1,980	1,980	1,980	1,452	1,452	2,244
	b. Book and Supplies	180	174	174	174	174	174	174	174	174	174	174	174
	c. Medical Incident Insurance	90	85	85	85	85	85	85	82	82	70	76	76
3.	Annual Cost												
	a. Tuition Fee (at cost)	18,000	14,400	18,000	12,000	13,200	10,800	10,800	18,000	18,000	13,260	10,380	17,400
	b. Professional Meeting	1,080	1,080	1,080	1,080	1,080	1,080	1,080	1,080	1,080	1,080	1,080	1,080
	c. Research and Thesis	2,160	2,160	2,160	2,160	2,160	2,160	2,160	2,160	2,160	2,160	2,160	2,160
	d. Equipment	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360
	e. Others (student association fee, Bank fee, Regist fee, etc)	180	180	180	180	360	180	180	180	180	180	180	180
4.	Return Cost												
	a. Air Fare/Ticket (at cost)	SP	SP	SP	SP	SP	SP	SP	SP	SP	SP	SP	SP
	b. Local Travel Cost	240	240	240	240	240	240	240	240	240	240	240	240
	c. Return Shipping	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360
5.	Incountry Travel												
	a. Biaya transport/tiket kedatangan;	*)	*)	*)	*)	*)	*)	*)	*)	*)	*)	*)	*)
	b. Biaya transport/tiket kembali;	*)	*)	*)	*)	*)	*)	*)	*)	*)	*)	*)	*)
	c. Perjalanan local datang;	*)	*)	*)	*)	*)	*)	*)	*)	*)	*)	*)	*)
	d. Perjalanan local kembali;	*)	*)	*)	*)	*)	*)	*)	*)	*)	*)	*)	*)
	e. Lumpsum pada saat persiapan berangkat ke LN (6 hari)	*)	*)	*)	*)	*)	*)	*)	*)	*)	*)	*)	*)
	f. Lumpsum pada saat kembali Luar Negeri (2 hari)	*)	*)	*)	*)	*)	*)	*)	*)	*)	*)	*)	*)

Catatan:

*) : Hanya dapat dibayarkan kepada mereka yang tidak dimutasikan ke unit kerja di pusat selama pendidikan dan dibayarkan sesuai dengan tarif resmi yang berlaku

**): Meliputi negara-negara di Asia kecuali Jepang dan Korea

HARGA SATUAN BIAYA PELATIHAN DI LUAR NEGERI

dalam US \$

No	URAIAN KEGIATAN	N E G A R A											
		Amerika	Kanada	Inggris	Perancis	Belanda	Belgia	Jerman	Australia	N. Zealand	Asia *)	Korea	Jepang
1.	Departure Cost:												
	a. Air fare/ticket ¹⁾	SP	SP	SP	SP	SP	SP	SP	SP	SP	SP	SP	SP
	b. Local travel cost	SP	SP	SP	SP	SP	SP	SP	SP	SP	SP	SP	SP
	c. Winter clothing ²⁾	425	425	425	425	425	425	425	425	425	425	425	425
2.	Stipen/living cost (per diem)	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
3.	Pocket money (per diem)	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35
4.	Medical Incident Insurance (per month)	140	140	140	120	115	115	140	140	120	120	120	120
5.	Registration fee ³⁾	SP	SP	SP	SP	SP	SP	SP	SP	SP	SP	SP	SP
6.	Return cost:												
	a. Air fare/ticket ¹⁾	SP	SP	SP	SP	SP	SP	SP	SP	SP	SP	SP	SP
	b. Local travel cost	SP	SP	SP	SP	SP	SP	SP	SP	SP	SP	SP	SP

Catatan:

¹⁾ : Disesuaikan dengan harga tiket yang berlaku

²⁾ : Hanya diberikan apabila latihan dilaksanakan pada musim spring dan winter

³⁾ : Disesuaikan dengan besarnya registration fee yang ditetapkan oleh penyelenggara pelatihan

(registration fee termasuk tuition fee, study tour, dll. kegiatan yang merupakan program pelatihan yang bersangkutan)

*) : Meliputi negara-negara di Asia kecuali Jepang dan Korea.

SP : Sesuai Pengeluaran

HARGA SATUAN
BIAYA KEGIATAN PEMBINAAN & PENGEMBANGAN DIKLAT

No	Uraian Kegiatan	Satuan	Biaya (Rp.)
1.	Pembelian buku perpustakaan	paket	35,000,000
2.	Pengelolaan perpustakaan	unit/thn	10,000,000
3.	Pengelolaan Laboratorium/bengkel * Studio/demplot	unit/thn	22,000,000
4.	Pembuatan modul:		
	a. mata pelajaran/diklat <6 JPL	paket	3,700,000
	b. mata pelajaran/diklat 6 s.d 10 JPL	paket	5,420,000
	c. mata pelajaran/diklat 11 s.d 15 JPL	paket	7,115,000
	d. mata pelajaran/diklat >15 JPL	paket	8,590,000
5.	Pembuatan Kurikulum & Silabus Diklat:		
	a. <80 JPL	paket	3,140,000
	b. 80 s. d. 130 JPL	paket	4,420,000
	c. 131 s. d. 180 JPL	paket	5,700,000
	d. 181 s. d. 230 JPL	paket	7,260,000
	e. >230 JPL	paket	9,320,000
6.	Penyempurnaan Kurikulum & Silabus Diklat:		
	a. <80 JPL	paket	1,880,000
	b. 80 s. d. 130 JPL	paket	2,730,000
	c. 131 s. d. 180 JPL	paket	3,580,000
	d. 181 s. d. 230 JPL	paket	4,430,000
	e. >230 JPL	paket	5,670,000
7.	Validasi Kurikulum & Silabus Diklat:		
	a. <80 JPL	paket	995,000
	b. 80 s. d. 130 JPL	paket	1,380,000
	c. 131 s. d. 180 JPL	paket	1,910,000
	d. 181 s. d. 230 JPL	paket	2,455,000
	e. >230 JPL	paket	3,270,000
8.	Pra Orasi Ilmiah	kali	1,910,000
9.	Orasi Ilmiah	kali	10,940,000
10.	Bantuan biaya magang/studi banding	paket	9,900,000
11.	Pembuatan alat bantu pengajaran elektronik (DVD/VCD/Video Tape)	diklat	22,000,000

HARGA SATUAN
BIAYA KEGIATAN PEMBINAAN & PENGEMBANGAN PEGAWAI
DAN ATAU WIDYAI SWARA, INSTRUKTUR DAN GURU

No	Uraian Kegiatan	Satuan	Biaya (Rp.)
1.	Magang Kerja/Datasering/Penelitian Diklat:		
	- Persiapan (penyusunan proposal dan rencana kerja kegiatan)	judul	300,000
	- Magang kerja/datasering/penelitian diklat 1)	paket	35,000,000
	- Mengikuti seminar/workshop/konferensi/lokakarya dan kegiatan ilmiah sejenis (di luar Pusdiklat):		
	~biaya pendaftaran (at cost)	orang	*)
~bantuan biaya perjalanan	OT	**)	
~penyusunan makalah/kertas kerja	naskah	300,000	
2.	Penilai Instansi bagi Jabatan Widyaiswara dan Guru:		
	- Honorarium Tim Penilai: 2)		
	~Ketua	OB	1,000,000
	~Wakil	OB	850,000
	~Sekretaris	OB	750,000
	~Anggota	OB	750,000
	- Honorarium Sekretariat:		
~Ketua	OB	400,000	
~Anggota	OB	300,000	

Keterangan:

- 1) : dibayarkan setelah proposal disetujui oleh Koordinator dan usulan biaya sudah dinilai dan disetujui Kapus Diklat; untuk Widyaiswara UPT dan Guru SKMA, setelah memperoleh persetujuan Kepala BDK/BLK dan Kepala SKMA
- 2) : dibayarkan kepada pejabat yang ditetapkan dengan SK Menteri Kehutanan, bagi pegawai jabatan rangkap, hanya diberikan honorarium untuk satu jenis jabatan saja
- *) : dibayarkan kepada penyelenggara sesuai tarif
- ***) : dibayarkan sesuai tarif resmi yang berlaku

**PROSENTASE KOMPONEN BIAYA PEMBANGUNAN
BANGUNAN GEDUNG NEGARA KLASIFIKASI SEDERHANA**

Biaya Konstruksi Fisik (juta (Rp)) Komponen Kegiatan	s.d	250	500	1000	2500	5000	10.000	25.000	50.000	100.000	250.000
	250	s.d 500	s.d 1000	s.d 2500	s.d 5000	s.d 10.000	s.d 25.000	s.d 50.000	s.d 100.000	s.d 250.000	s.d 500.000
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. PERENCANAAN KONSTRUKSI (dalam %)	8.23	8.23 s.d 6.83	6.83 s.d 5.63	5.63 s.d 4.65	4.65 s.d 3.90	3.90 s.d 3.28	3.28 s.d 2.82	2.82 s.d 2.44	2.44 s.d 2.16	2.16 s.d 1.94	1.94 s.d 1.80
2. PENGAWASAN KONSTRUKSI (dalam %)	5.35	5.35 s.d 4.62	4.62 s.d 3.90	3.90 s.d 3.27	3.27 s.d 2.73	2.73 s.d 2.27	2.27 s.d 1.92	1.92 s.d 1.65	1.65 s.d 1.43	1.43 s.d 1.26	1.26 s.d 1.18
3. PENGELOLAAN KEGIATAN (dalam %)	14.00	14.00 s.d 10.00	10.00 s.d 6.75	6.75 s.d 4.20	4.20 s.d 2.85	2.85 s.d 1.90	1.90 s.d 1.20	1.20 s.d 0.80	0.80 s.d 0.50	0.50 s.d 0.28	0.28 s.d 0.18

Berdasarkan Peraturan Menteri Pekerjaan Umum No. 45/PRT/M/2007 Tanggal 27 Desember 2007
Tentang : Pedoman Teknis Pembangunan Bangunan Gedung Negara.

Tabel : 27

**PROSENTASE KOMPONEN BIAYA PEMBANGUNAN
BANGUNAN GEDUNG NEGARA KLASIFIKASI TIDAK SEDERHANA**

Biaya Konstruksi Fisik (juta (Rp)) Komponen Kegiatan	s.d	250	500	1000	2500	5000	10.000	25.000	50.000	100.000	250.000
	250	s.d 500	s.d 1000	s.d 2500	s.d 5000	s.d 10.000	s.d 25.000	s.d 50.000	s.d 100.000	s.d 250.000	s.d 500.000
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. PERENCANAAN KONSTRUKSI (dalam %)	9.00	9.00 s.d 7.55	7.55 s.d 6.35	6.35 s.d 5.37	5.37 s.d 4.55	4.55 s.d 3.92	3.92 s.d 3.42	3.42 s.d 3.02	3.02 s.d 2.72	2.72 s.d 2.50	2.50 s.d 2.32
2. MANAJEMEN KONSTRUKSI (dalam %)	7.25	7.25 s.d 6.20	6.20 s.d 5.25	5.25 s.d 4.50	4.50 s.d 3.80	3.80 s.d 3.25	3.25 s.d 2.80	2.80 s.d 2.48	2.48 s.d 2.19	2.19 s.d 2.00	2.00 s.d 1.89
atau 3. PENGAWASAN KONSTRUKSI (dalam %)	6.00	6.00 s.d 5.20	5.20 s.d 4.45	4.45 s.d 3.80	3.80 s.d 3.20	3.20 s.d 2.70	2.70 s.d 2.30	2.30 s.d 2.00	2.00 s.d 1.78	1.78 s.d 1.60	1.60 s.d 1.50
4. PENGELOLAAN KEGIATAN (dalam %)	16.00	16.00 s.d 11.25	11.25 s.d 7.75	7.75 s.d 5.10	5.10 s.d 3.28	3.28 s.d 2.15	2.15 s.d 1.42	1.42 s.d 0.93	0.93 s.d 0.58	0.58 s.d 0.31	0.31 s.d 0.19

Berdasarkan Peraturan Menteri Pekerjaan Umum No. 45/PRT/M/2007 Tanggal 27 Desember 2007
Tentang : Pedoman Teknis Pembangunan Bangunan Gedung Negara.

Tabel : 28

**PROSENTASE KOMPONEN BIAYA PEMBANGUNAN
BANGUNAN GEDUNG NEGARA KLASIFIKASI KHUSUS**

Biaya Konstruksi Fisik (juta (Rp)) Komponen Kegiatan	s.d 250	250 s.d 500	500 s.d 1000	1000 s.d 2500	2500 s.d 5000	5000 s.d 10.000	10.000 s.d 25.000	25.000 s.d 50.000	50.000 s.d 100.000	100.000 s.d 250.000	250.000 s.d 500.000
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. PERENCANAAN KONSTRUKSI (dalam %)	9.75	9.75 s.d 8.20	8.20 s.d 6.89	6.89 s.d 5.85	5.85 s.d 5.00	5.00 s.d 4.35	4.35 s.d 3.85	3.85 s.d 3.45	3.45 s.d 3.10	3.10 s.d 2.90	2.90 s.d 2.75
2. MANAJEMEN KONSTRUKSI (dalam %)	7.95	7.95 s.d 6.68	6.68 s.d 5.70	5.70 s.d 4.87	4.87 s.d 4.15	4.15 s.d 3.60	3.60 s.d 3.10	3.10 s.d 2.77	2.77 s.d 2.49	2.49 s.d 2.30	2.30 s.d 2.17
3. PENGELOLAAN KEGIATAN (dalam %)	16.00	16.00 s.d 11.25	11.25 s.d 7.75	7.75 s.d 5.10	5.10 s.d 3.28	3.28 s.d 2.15	2.15 s.d 1.42	1.42 s.d 0.93	0.93 s.d 0.58	0.58 s.d 0.31	0.31 s.d 0.19

Berdasarkan Peraturan Menteri Pekerjaan Umum No. 45/PRT/M/2007 Tanggal 27 Desember 2007
Tentang : Pedoman Teknis Pembangunan Bangunan Gedung Negara.

Tabel : 29

**HARGA SATUAN TERTINGGI
BIAYA PEMELIHARAAN DAN OPERASIONAL KENDARAAN BERMOTOR
DAN BARANG-BARANG INVENTARIS PER TAHUN**

No.	Uraian Kegiatan	Satuan	Harga (Rp)	Ket
1	2	3	4	5
1.	Kendaraan Pejabat Negara	Unit/Tahun	26.000.000	
2.	Kendaraan Pejabat Eselon I	Unit/Tahun	19.900.000	
3.	Kendaraan Bermotor Roda Enam	Unit/Tahun	18.150.000	
4.	Kendaraan Bermotor Roda Empat	Unit/Tahun	16.350.000	
5.	Kendaraan Bermotor Roda Dua	Unit/Tahun	3.000.000	
6.	Pemeliharaan Kendaraan Bermotor untuk Perwakilan RI di Luar Negeri	Unit/Tahun	\$ 8,000	
7.	Kendaraan Patroli Jalan Raya Roda Empat	Unit/Tahun	36.300.000	
8.	Kendaraan Patroli Jalan Raya Roda Dua	Unit/Tahun	24.800.000	
9.	Speed Boat	Unit/Tahun	12.600.000	
10.	Mobil Penyuluhan Kehutanan	Unit/Tahun	13.000.000	
11.	Mobil Tempel/Perahu Motor	Unit/Tahun	3.000.000	
12.	Generator Mesin Diesel	Unit/Tahun	4.150.000	
13.	SSB	Unit/Tahun	650.000	
14.	Handy Talky	Unit/Tahun	260.000	
15.	Kuda	Unit/Tahun	650.000	
16.	Inventarisasi Kantor	Pegawai/Tahun	45.000	
17.	Personel Komputer / Laptop dan Printer	Unit/Tahun	700.000	
18.	AC Split	Unit/Tahun	350.000	
19.	Genset lebih kecil dari 50 Kva	Unit/Tahun	4,550,000	
20.	Mesin Tik Listrik	Unit/Tahun	585.000	
21.	Mesin Tik Manual	Unit/Tahun	325.000	
22.	Alat Optik	Unit/Tahun	325.000	
23.	Alat Laboratorium	Unit/Tahun	715.000	
24.	Faxcimile	Unit/Tahun	975.000	
25.	Telepon	Unit/Tahun	845.000	
26.	Klotok	Unit/Tahun	3.250.000	
27.	Traktor	Unit/Tahun	5.850.000	
28.	Hand Traktor	Unit/Tahun	2.925.000	
29.	Mesin Potong Rumput	Unit/Tahun	975.000	
30.	Pompa Air	Unit/Tahun	450.000	
31.	Alat Ukur	Unit/Tahun	975.000	
32.	Mesin Foto Copy	Unit/Tahun	975.000	

Tabel 30

**SATUAN HARGA KEGIATAN KEHUMASAN, PELIPUTAN
DAN PUBLIKASI MEDIA MASA**

No.	Nama Kegiatan	Volume		Keterangan
		Satuan	Biaya TA 2010	
1	Penyelenggaraan jumpa pers Pimpinan Dephut di Pusat dengan media massa - Bantuan transport undangan kru televisi - Bantuan transport undangan wartawan cetak/radio - Konsumsi (makan dan snack) - Bantuan transport panitia - Dokumentasi foto dan video - Penggandaan bahan - Sewa tempat - Upah pembuatan materi liputan/jumpa pers - Honor narasumber - Honor moderator	1 Tim orang orang orang eksp naskah OJ OJ	500,000 200,000 55,000 110,000 At Cost 5,500 At Cost 330,000 1,400,000 575,000	
2	Penyelenggaraan jumpa pers Pimpinan Dephut di daerah dengan media massa - Bantuan transport undangan kru televisi - Bantuan transport undangan wartawan media cetak/radio - Konsumsi (makan dan snack) - Bantuan transport panitia daerah - Bantuan biaya pengiriman berita ke redaksi pusat 30 media massa - Dokumentasi foto dan video - Penggandaan bahan - Sewa tempat - Upah pembuatan materi liputan/jumpa pers - Honor narasumber - Honor moderator - Honor panitia	1 tim orang orang orang med ctk eksp naskah OJ OJ orang	500,000 150,000 55,000 110,000 200,000 At Cost 5,500 At Cost 100,000 1,400,000 575,000 300,000	
3	Penyelenggaraan pertemuan Pimpinan Dephut dengan Pimpinan media massa di luar kantor - Bantuan transport undangan kru televisi - Bantuan transport undangan wartawan cetak/radio - Konsumsi (makan dan snack) tarif hotel - Dokumentasi foto dan video - Penggandaan bahan - Sewa tempat - Honor narasumber - Honor moderator	1 tim orang orang eksp OJ OJ	500,000 200,000 150,000 At Cost 25,000 At Cost 1,400,000 575,000	
4	Penyebarluasan informasi kegiatan kunjungan Menhut / Eselon I di daerah <i>Ideal 1 Tim Peliputan: 2 media TV (4 orang) dan 2 media cetak</i> - Tiket wartawan PP - Penginapan - Transportasi lokal - Uang saku - Uang makan - Jasa pemuatan berita	OT 1 media	At Cost 300,000	
5	Upah, Honorarium Kegiatan Kehumasan 1 Upah penyusunan naskah pidato 2 Honor penulisan artikel di Majalah Kehutanan Indonesia 3 Honor penulisan feature kebijakan kehutanan di media massa 4 Insentif/uang kerja harian wartawan dalam kunjungan jurnalistik	1 naskah 1 judul 1 judul 1 OH	250,000 150,000 750,000 1,000,000	
6	Liputan kegiatan Menteri Kehutanan/Pejabat Eselon I (lokakarya, seminar dll) 1 Bantuan transport kehadiran wartawan untuk meliput 2 Bantuan transport kehadiran crew televisi untuk meliput	1 orang 1 crew	200,000 500,000	
7	Pemberian tunjangan fasilitas komunikasi pimpinan Pusinfo - Kepala Pusat - Kepala Bidang - Kepala Sub Bidang	1 bulan 1 bulan 1 bulan	750,000 500,000 400,000	
8	Paket penulisan feature berita kebijakan Pembangunan Dephut di media cetak <i>Ideal Jumlah Pemuatan: 4 media massa</i> - Honor penulisan naskah - Pemuatan 1 naskah	1 naskah 1 media	3,000,000 4,000,000	
9	Pembuatan paket siaran Pembangunan Kehutanan di televisi - Dialog, wawancara, talk show, feature dll. Durasi 15-30 menit - Dialog, wawancara, talk show, feature dll. Durasi 30-60 menit - Pembuatan feature berita televisi durasi 4-15 menit - Pembuatan paket dokumentasi pembangunan kehutanan durasi 15-30 menit di televisi - Pembuatan paket dokumentasi pembangunan kehutanan durasi 60 menit di televisi - Pembuatan iklan tayangan tak bergerak - Sinetron, drama, dll (minimum 6 episode, durasi 30-60 menit)	1 Kegiatan 1 Kegiatan 1 Kegiatan 1 Kegiatan 1 Kegiatan 1 Kegiatan 1 episode	54,500,000 75,000,000 50,000,000 75,000,000 200,000,000 100,000,000 350,000,000	

No.	Nama Kegiatan	Volume		Keterangan
		Satuan	Biaya TA 2010	
10	- Pembuatan iklan telop (running text)	1 Kegiatan	5,000,000	
	Pembuatan paket siaran Pembangunan Kehutanan di radio			
	- Siaran langsung pandangan mata	1 Kegiatan	30,000,000	
	- Wawancara/dialog	1 Kegiatan	15,000,000	
	- Feature/drama	1 Kegiatan	5,000,000	
	- Berita khusus	1 Kegiatan	750,000	
	- Pembuatan/produksi iklan	1 Kegiatan	5,000,000	
- Penayangan/siar iklan	1 kali	2,500,000		
11	Pembuatan paket film/video klip Pembangunan Kehutanan			
	- Multimedia (program)	1 Kegiatan	150,000,000	
	- Pembuatan film/video klip Kehutanan	1 episode	150,000,000	
	- Jingle/filler, durasi 4-5 menit (lagu)	1 Kegiatan	40,000,000	
	- Foto dokumentasi	1 Kegiatan	1,000,000	
	- Slide dokumentasi	1 Kegiatan	1,000,000	
	- Video presentasi/company profile	1 Kegiatan	35,000,000	
12	Biaya tayangan berita dan himbauan ke masyarakat di tv			
	- Tayangan tidak bergerak	1 tayang	3,000,000	
	- Tayangan bergerak	1 tayang	5,000,000	
	- Tayangan bergerak prime time	1 tayang	15,000,000	
	- Tayangan berita	1 tayang	15,000,000	
	- Tayangan feature TV	1 tayang	50,000,000	
	- Blocking time TV	1 tayang	500,000,000	
13	Pembuatan dan desain booklet, leaflet, poster			
	<u>Penyusunan dan desain booklet:</u>			
	- Upah penyusunan naskah	1 naskah	600,000	
	- Upah desain cover, hunting gambar, studi pustaka dan uji coba	1 desain	2,000,000	
	- Bahan (cetak foto)		500,000	
	- Cetakan booklet desain biasa	1 eksp	15,000	
	<u>Penyusunan dan desain leaflet:</u>			
	- Upah penyusunan naskah	1 naskah	400,000	
	- Upah desain cover, hunting gambar, studi pustaka dan uji coba	1 desain	1,000,000	
	- Bahan (cetak foto)		500,000	
	- Cetakan leaflet	1 eksp	4,250	
	<u>Penyusunan dan desain poster:</u>			
	- Upah penyusunan naskah	1 naskah	500,000	
	- Desain tata letak	1 desain	2,000,000	
- Bahan (cetak foto)		200,000		
- Cetakan poster desain biasa	1 eksp	7,100		
14	Penyelenggaraan publikasi kegiatan Pimpinan Dephut Pusat di daerah melalui televisi, radio dan media cetak:			
	<u>Ideal 1 Tim Peliputan:(2 media TV (4 orang) dan 2 media cetak)</u>	OT	At Cost	
	- Tiket wartawan PP			
	- Penginapan			
	- Transportasi lokal			
	- Uang saku			
	- Uang makan			
- Jasa pemuatan berita	1 media	1,750,000		
15	Pencetakan Buku Informasi Pembangunan Kehutanan 50 - 150 halaman			
	<u>Bahan:</u>			
	- Editing naskah	1 Naskah	8,500,000	
	- Kertas art paper 100 gr (14 rim plano x 1.000.000)	rim	At Cost	
	- Plate (66 plate x 100.000)	Plate	100,000	
	- Setting		1,500,000	
	- Lay out		7,000,000	
- Cover art cartoon 300 gr (100 lbr x 6000)	1 Caver	6,000		
- Ongkos cetak		3,000,000		
- Laminating doff (1000 expl x 3400)	1 eksp	3,400		
	Jumlah			
16	Pencetakan Buku Informasi Pembangunan Kehutanan 150 - 250 halaman			
	<u>Bahan:</u>			
	- Editing naskah		8,500,000	
	- Kertas art paper 100 gr (14 rim plano x 1.000.000)	rim	At Cost	
	- Plate (66 plate x 100.000)	Plate	100,000	
	- Setting		1,500,000	
	- Lay out		7,000,000	
- Cover art cartoon 300 gr (100 lbr x 6000)	1 Caver	6,000		
- Ongkos cetak		3,000,000		
- Laminating doff (1000 expl x 3400)	1 eksp	3,400		
17	Penerbitan Majalah Kehutanan Indonesia 1 EDISI			
	<u>Rincian per penerbitan:</u>			
	Ukuran : Kat 42 cm x 28 cm, Jadi 21 cm x 28 cm			
	Cover A/120, 4/4, UV Gloss 1 muka			
	Isi H/80, 4/4 - 1 Kat, Koran, 1/1 - 8 kat			
Jilid saddle stich				
Quantity 2000 exp				
<u>Film:</u>				
- Cover (42 cm x 28 cm) x 4/4 x Rp. 1000 x 1 kat	1 kat	1,000,000		
- Isi (42 cm x 28 cm) x 4/4 x Rp. 1000 x 1 kat	1 kat	1,000,000		
- Isi (42 cm x 28 cm) x 1/1 x Rp. 1000 x 8 kat	1 kat	1,000,000		

No.	Nama Kegiatan	Volume		Keterangan
		Satuan	Biaya TA 2010	
	- Penulisan - Rapat-rapat, pembuatan film layout materi		5,000,000 At Cost	-
27	Advertorial di media TV <i>Biaya per paket :</i> Tema : Pembangunan Kehutanan Format : Standar - Pemuatan : blocking segmen time - Pengumpulan bahan - Penulisan - Rapat-rapat, pembuatan film layout materi		45,000,000 At Cost 5,000,000 At Cost	
28	Pemasangan iklan tulisan dan gambar di media cetak <i>Rincian Biaya:</i> <i>Biaya langsung personal:</i> - Penulis, Editor, Lay Out, Editor Bahasa dan Koordinator Penulis - Biaya Pembelian Halaman - Biaya Pengumpulan Bahan		22,000,000 At Cost At Cost	
29	Penyelenggaraan kunjungan orientasi jurnalistik <i>Rincian perkegiatan:</i> - Tiket pesawat wartawan pusat (7 org x Rp. 2.500.000,-) - Pengumpulan materi (per org x 3 hari x Rp. 500.000,-) <i>Kunjungan lapangan:</i> - Sewa kendaraan operasional (2 unit x 3 hari) - Konsumsi pertemuan dengan masyarakat (50 org x 2 kali) <i>Akomodasi dan konsumsi :</i> - Hotel wartawan pusat (7 org x 2 hari) - Konsumsi wartawan pusat (7 org x 3 hari x 2 kali) <i>Diskusi hasil kunjungan lapangan:</i> - Sewa ruang pertemuan - Konsumsi (makan) - Snacks/coffee break <i>Honor:</i> - Narasumber setingkat Eselon II - Narasumber setingkat Eselon III - Pembuat makalah - Panitia pusat dan daerah <i>Bantuan transport:</i> - Narasumber - Panitia daerah - Wartawan daerah - Peserta - Dokumentasi foto	OT 1 orang per hari 1 orang per makan 1 orang per makan 1 ruang 1 orang per makan 1 orang per Snack 1 orang 1 orang 1 naskah 1 orang 1 orang 1 orang 1 orang 1 orang 1 Kegiatan	At Cost 500,000 At Cost 40,000 At Cost 40,000 At Cost 40,000 15,000 1,000,000 750,000 350,000 400,000 100,000 100,000 100,000 100,000 900,000	

BELANJA PERJALANAN

1. PERJALANAN DINAS DALAM NEGERI
TARIF UANG HARIAN DAN BIAYA PENGINAPAN

No.	PROPINSI	UANG HARIAN	TARIF HOTEL KELAS SUITE	TARIF RATA2 HOTEL KELAS STANDARD/DELUXE NON SUITE				
				BINTANG LIMA	BINTANG EMPAT	BINTANG TIGA	BINTANG DUA	BINTANG SATU
	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Nanggroe Aceh Darussalam	300.000	4.415.000	1.755.000	1.150.000	850.000	365.000	250.000
2	Sumatera Utara	300.000	4.500.000	1.100.000	900.000	550.000	400.000	250.000
3	Riau	300.000	3.450.000	1.650.000	860.000	665.000	350.000	245.000
4	Kepulauan Riau	300.000	3.410.000	1.500.000	700.000	500.000	375.000	230.000
5	Jambi	300.000	4.000.000	1.010.000	960.000	560.000	280.000	200.000
6	Sumatera Barat	300.000	4.235.000	1.750.000	1.030.000	600.000	330.000	275.000
7	Sumatera Selatan	300.000	4.500.000	1.350.000	895.000	490.000	350.000	250.000
8	Lampung	300.000	3.300.000	1.700.000	680.000	560.000	330.000	260.000
9	Bengkulu	300.000	1.295.000	675.000	555.000	425.000	390.000	225.000
10	Bangka Belitung	300.000	2.000.000	1.030.000	605.000	500.000	300.000	210.000
11	Banten	300.000	3.250.000	1.550.000	1.100.000	700.000	430.000	280.000
12	Jawa Barat	350.000	2.250.000	1.650.000	1.200.000	825.000	435.000	300.000
13	DKI Jakarta	450.000	8.715.000	1.450.000	880.000	610.000	470.000	355.000
14	Jawa Tengah	300.000	4.045.000	1.650.000	935.000	750.000	405.000	280.000
15	DI Yogyakarta	350.000	3.750.000	1.020.000	750.000	550.000	350.000	275.000
16	Jawa Timur	350.000	3.785.000	1.560.000	960.000	590.000	385.000	275.000
17	Bali	400.000	4.510.000	1.695.000	1.210.000	935.000	770.000	495.000
18	Nusa Tenggara Barat	350.000	2.300.000	1.200.000	660.000	495.000	400.000	215.000
19	Nusa Tenggara Timur	350.000	3.000.000	1.100.000	685.000	535.000	465.000	400.000
20	Kalimantan Barat	300.000	1.540.000	950.000	830.000	735.000	425.000	220.000
21	Kalimantan Tengah	300.000	750.000	650.000	550.000	385.000	290.000	230.000
22	Kalimantan Selatan	300.000	4.250.000	1.250.000	1.150.000	600.000	340.000	250.000
23	Kalimantan Timur	350.000	3.070.000	1.305.000	1.225.000	560.000	435.000	310.000
24	Sulawesi Utara	300.000	3.200.000	1.380.000	1.240.000	575.000	450.000	250.000
25	Gorontalo	300.000	1.320.000	1.030.000	820.000	660.000	410.000	240.000
26	Sulawesi Barat	300.000	800.000	660.000	550.000	440.000	345.000	295.000
27	Sulawesi Selatan	350.000	4.000.000	1.000.000	850.000	750.000	415.000	275.000
28	Sulawesi Tengah	300.000	1.920.000	1.210.000	785.000	440.000	330.000	200.000
29	Sulawesi Tenggara	300.000	1.550.000	875.000	720.000	440.000	385.000	295.000
30	Maluku	300.000	3.000.000	900.000	780.000	480.000	265.000	200.000
31	Maluku Utara	300.000	2.300.000	1.250.000	900.000	495.000	320.000	255.000
32	Papua	450.000	2.400.000	1.600.000	970.000	610.000	455.000	380.000
33	Irian Jaya Barat	400.000	4.500.000	1530.000	930.000	900.000	365.000	325.000

Keterangan :

- Uang Harian dari uang makan, uang saku dan transport lokal
- Peruntukan Hotel Berbintang :
 - Hotel Bintang Lima : Pejabat Negara (Ketua/wakil Ketua dan Anggota Lembaga Tinggi Negara serta Menteri);
 - Hotel Bintang Empat : Pejabat Negara Lainnya yang setara, Pejabat Eselon I dan Pejabat Eselon II;
 - Hotel Bintang Tiga : Pejabat Eselon III /Golongan IV;
 - Hotel Bintang Dua : Pejabat Eselon IV/Golongan III;
 - Hotel Bintang Satu : PNS Golongan I dan Golongan II.
- Untuk Pejabat Negara diberikan fasilitas Hotel Bintang Lima kelas Suite. Apabila dalam Propinsi tersebut tidak terdapat Hotel Bintang Lima, maka kepada Pejabat Negara tersebut dapat diberikan tarif kamar hotel tertinggi yang ada di Propinsi tersebut.
- Pejabat Negara (Ketua/ Wakil Ketua dan Anggota Lembaga Tinggi Negara, Menteri serta setingkat Menteri), Pejabat Eselon I dan Pejabat Eselon II diberikan uang representatif per-hari masing-masing sebesar Rp. 200.000,-, Rp. 150.000,-, dan Rp. 100.000,-.
- Pejabat Negara (Ketua/ Wakil Ketua dan Anggota Lembaga Tinggi Negara, Menteri serta setingkat Mneteri), diberikan fasilitas angkutan dalam kota/ sewa kendaraan (termasuk sopir/ BBM) yang diberikan secara at cost (maksimal sebesar Rp. 500.000,- /hari)
- Perjalanan dinas yang bersifat rombongan dapat menggunakan hotel yang sama dengan klasifikasi kamar berbeda.

FASILITAS TRANSPORTASI BAGI PEJABAT NEGARA DAN KELUARGA

NO	PEJABAT NEGARA	TINGKAT PERJALANAN DINAS	MODA TRANSPORTASI			
			PESAWAT UDARA	KAPAL LAUT	KERETA API/ BUS	LAINNYA
1	2	3	4	5	6	7
1.	Ketua/Wakil Ketua dan Anggota Lembaga Tinggi Negara, Menteri serta setingkat Menteri	A	Bisnis	VIP/ Kelas I A	Spesial/ Eksekutif	Sesuai Kenyataan
2.	Gubernur, Wakil Gubernur, dan Pejabat lainnya yang setara	B	Bisnis	Kelas I B	Eksekutif	Sesuai Kenyataan
3.	Pejabat Negara Lainnya	B	Ekonomi	Kelas I B	Eksekutif	Sesuai Kenyataan

Tabel : 33

FASILITAS TRANSPORTASI BAGI PEGAWAI DAN KELUARGA

NO	ESELON, PANGKAT/ GOLONGAN	TINGKAT PERJALANAN DINAS	MODA TRANSPORTASI			
			PESAWAT UDARA	KAPAL LAUT	KERETA API/ BUS	LAINNYA
1	2	3	4	5	6	7
1.	Eselon I	B	Bisnis	Kelas I B	Eksekutif	Sesuai kenyataan
2.	Eselon II	C	Ekonomi	Kelas I B	Eksekutif	Sesuai kenyataan
3.	Eselon III / Golongan IV	D	Ekonomi	Kelas II A	Eksekutif	Sesuai kenyataan
4.	Eselon IV/ Golongan III	E	Ekonomi	Kelas II A	Eksekutif	Sesuai kenyataan
5.	PNS Golongan II dan I	F	Ekonomi	Kelas II A	Eksekutif	Sesuai kenyataan

Tabel : 34

FASILITAS DAN KELAS PENGINAPAN BAGI PEJABAT NEGARA DAN KELUARGA

NO	PEJABAT NEGARA	TINGKAT PERJALANAN DINAS	FASILITAS HOTEL	KELAS
1	2	3	4	5
1.	Ketua/ Wakil Ketua dan Anggota, Lembaga Tinggi Negara, Menteri serta setingkat Menteri	A	Bintang Lima	Suite
2.	Gubernur, Wakil Gubernur, dan Pejabat Lainnya Yang Setara	B	Bintang Empat	Deluxe
3.	Pejabat Negara Lainnya	B	Bintang Tiga	Deluxe

Keterangan :

Untuk Pejabat Negara (Ketua/ Wakil Ketua dan Anggota Lembaga Tinggi Negara serta setingkat Menteri) diberikan fasilitas Hotel Bintang Lima Kelas Suite, Apabila dalam Provinsi tersebut tidak terdapat Hotel Bintang Lima, maka kepada Pejabat Negara tersebut dapat diberikan tarif kamar hotel tertinggi yang ada di Propinsi tersebut.

Tabel : 35

FASILITAS DAN KELAS PENGINAPAN BAGI PEGAWAI DAN KELUARGA

NO	ESELON, PANGKAT/GOLONGAN	TINGKAT PERJALANAN DINAS	FASILITAS HOTEL	KELAS
1	2	3	4	5
1.	Eselon I	B	Bintang Empat	Deluxe
2.	Eselon II	C	Bintang Empat	Deluxe
3.	Eselon III /Golongan IV	D	Bintang Tiga	Standar
4.	Eselon IV/ Golongan III	E	Bintang Dua	Standar
5.	PNS Golongan II dan I	F	Bintang Satu	Standar

BIAYA PEMETIAN DAN ANGKUTAN JENAZAH

NO	URAIAN	TINGKAT PEGAWAI			
		Tingkat A	Tingkat B	Tingkat C	Tingkat D, E dan F
1.	Biaya Pemetian	4.500.000	4.000.000	3.000.000	2.500.000
2.	Pengangkutan	Menurut tarif yang berlaku dan alat angkut yang digunakan			

Tabel : 37

PERJALANAN DINAS DALAM NEGERI
TARIF TAXI SATU KALI JALAN

NO	PROVINSI	TARIF TAXI
1	2	3
1	NAGGROE ACEH DARUSSALAM	90.000
2	SUMATERA UTARA	65.000
3	R I A U	55.000
4	KEPULAUAN SERIBU	80.000
5	JAMBI	55.000
6	SUMATERA BARAT	110.000
7	SUMATERA SELATAN	85.000
8	LAMPUNG	95.000
9	BENGKULU	70.000
10	BANGKA BELITUNG	55.000
11	BANTEN	250.000
12	JAWA BARAT	60.000
13	DKI JAKARTA	150.000
14	JAWA TENGAH	40.000
15	DIY. YOGYAKARTA	50.000
16	JAWA TIMUR	85.000
17	B A L I	85.000
18	NUSA TENGGARA BARAT	30.000
19	NUSA TENGGARA TIMUR	50.000
20	KALIMANTAN BARAT	80.000
21	KALIMANTAN TENGAH	65.000
22	KALIMANTAN SELATAN	90.000
23	KALIMANTAN TIMUR	275.000
24	SULAWESI UATARA	80.000
25	GORONTALO	65.000
26	SULAWESI BARAT	100.000
27	SULAWESI SELATAN	100.000
28	SULAWESI TENGAH	35.000
29	SULAWESI TENGGARA	90.000
30	MALUKU	165.000
31	MALUKU UTARA	110.000
32	PAPUA	250.000
33	IRIAN JAYA BARAT	110.000

1. PERJALANAN DINAS KE LUAR NEGERI
 A. UANG HARIAN (Uang Saku, Transport Lokal, Uang Makan dan Uang Penginapan).

(Dalam US\$)

No.	NEGARA	IBU KOTA /KOTA LAINNYA DI TEMPAT PERWAKILAN RI	JUMLAH				KETERANGAN
			GOL A	GOL B	GOL C	GOL D	
1	2	3	4	5	6	7	8
	AMERIKA UTARA						
1	Amerika Serikat	New York	523	470	415	342	
2	Kanada	Ottawa	443	401	366	306	
	AMERIKA SELATAN						
3	Argentina	Buenos Aires	391	274	240	240	<u>Golongan A:</u>
4	Mexico	Mexico City	425	315	280	280	Menteri, Ketua & Wakil
5	Kuba	Havana	402	302	259	220	Ketua Lembaga Tertinggi/
6	Venezuela	Caracas	460	320	285	285	Tinggi Negara, Pejabat
7	Brazil	Brazillia	432	338	289	240	Negara lainnya yang
8	Chile	Santiago	411	313	268	221	setara.
9	Columbia	Bogota	382	278	238	220	
10	Peru	Limma	379	274	235	220	
11	Suriname	Paramaribo	394	292	250	206	
	EROPA BARAT						
12	Kerajaan Inggris	London	583	531	430	430	<u>Golongan B:</u>
13	Norwegia	Oslo	513	462	286	285	Duta Besar, Duta yang
14	Perancis	Paris/ Marseilles	508	461	380	380	Menjabat Kepala
15	Belgia	Brussel	462	416	280	280	Perwakilan, Pejabat Eselon I, PNS Gol IV/c
16	Belanda	Den Haag	459	413	270	270	Ke atas, Perwira Tinggi TNI/
17	Swiss	Bern/Jenewa	505	453	320	320	Polri, Anggota Lembaga
18	Rep. Federasi Jerman	Berlin/ Hamburg	439	408	280	280	Tertinggi/ Tinggi Negara
19	Austria	Wina	500	450	316	316	Dan Pejabat Negara
20	Denmark	Kopenhagen	468	424	273	240	Lainnya yang setara.
21	Spanyol	Madrid	453	410	285	285	
22	Yunani	Athena	418	376	240	240	
23	Portugal	Lisabon	421	379	240	240	
	EROPA TIMUR DAN EROPA UTARA						
24	Finlandia	Helsinki	449	406	352	312	
25	Italia	Roma/ Vatikan	516	469	370	370	
26	Swedia	Stockholm	462	433	340	340	

(Dalam

US\$)

No.	NEGARA	IBU KOTA /KOTA	JUMLAH	
-----	--------	----------------	--------	--

		TEMPAT PERWAKILAN RI	GOL A	GOL B	GOL C	GOL D	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7	8
27	Rusia	Moskow	552	509	405	405	<u>Golongan C:</u>
28	Bulgaria	Sofia	402	364	318	283	PNS Golongan III/c sampai
29	Czech	Praha	422	387	329	292	dengan Golongan IV/b dan
30	Hongaria	Budapest	417	378	337	299	Perwira Menengah TNI/
31	Polandia	Warsawa	397	358	311	276	Polri yang setara.
32	Rumania	Bukharest	412	378	311	276	
33	Yugoslavia	Beograd	397	358	311	276	
34	Ukraina	Kiev	421	379	326	289	
35	Uzbekistan	Tashkent	388	349	285	253	
36	Slovakia	Bratislava	425	384	333	296	
	AFRIKA						
37	Algeria	Aljazair	338	305	285	285	<u>Golongan D:</u>
38	Maroko	Rabat	300	248	190	190	PNS dan Anggota TNI/
39	Tunisia	Tunis	289	238	185	185	Polri.
40	Nigeria	Abuja	357	310	290	290	
41	Senegal	Dakar	330	273	204	200	
42	Ethiopia	Addis Ababe	308	254	190	166	
43	Kenya	Nairobi	330	273	204	195	
44	Madagaskar	Tananarivo	292	241	180	180	
45	Tanzania	Dar Es Salaam	326	269	201	181	
46	Zimbabwe	Harare	281	241	214	214	
47	Namibia	Windhoek	296	244	183	160	
48	Afrika Selatan	Cape Town/ Pretoria	300	248	200	200	
49	Sudan	Khartoum	338	279	208	183	
50	Libya	Tripoli	304	251	187	164	
	TIMUR TENGAH						
51	Mesir	Cairo	364	270	210	189	
52	Irak	Baghdad	393	280	218	200	
53	Arab Suriah	Damascus	354	254	198	195	
54	Saudi Arabia	Riyadh/ Jeddah	387	273	213	200	
55	Pst. Arab Emirat	Abu Dhabi	455	320	300	300	
56	Kuwait	Kuwait	402	280	255	255	
57	Yordania	Amman	361	251	195	195	
58	Turki	Ankara	361	267	208	187	
59	Iran	Teheran	347	257	200	180	

(Dalam

US\$)

No.	NEGARA	IBU KOTA /KOTA TEMPAT PERWAKILAN RI	JUMLAH				KETERANGAN
			GOL A	GOL B	GOL C	GOL D	
1	2	3	4	5	6	7	8

60	Yaman	Sana'a	349	238	195	195
61	Libanon	Beirut	353	264	205	185
62	Qatar	Doha	382	273	213	195
	ASIA TENGAH DAN ASIA TIMUR					
63	India	New Delhi/ Mumbai	348	260	240	240
64	Bangladesh	Dacca	335	193	165	165
65	Pakistan	Karachi/ Islamabad	339	200	180	180
66	Srilanka	Colombo	344	198	165	165
67	Hongkong	Hongkong	468	317	285	285
68	Jepang	Tokyo/ Osaka	515	300	260	260
69	Korea Selatan	Seoul	417	323	295	295
70	Korea Utara	Pyong Yang	319	235	205	205
71	Rep. Rakyat Cina	Beijing/ Guang Zhou	374	235	205	205
72	Kamboja	Phnom Penh	292	220	195	195
73	Afganistan	Kaboul	381	223	171	171
	ASIA TENGGARA					
74	Philipina	Manila/ Davao city	408	275	220	220
75	Singapura	Singapore	420	287	222	220
76	Malaysia	Kuala Lumpur/ Kucing	377	250	210	210
77	Thailand	Bangkok/ Songkhla	388	272	209	200
78	Myanmar	Yangoon	364	247	195	195
79	Laos	Vientiane	376	259	200	195
80	Vietnam	Hanoi/Ho Chi Minh	379	262	202	195
81	Brunei Darussalam	Bandar Sri Begawan	370	253	195	195
	ASIA PASIFIK					
82	Australia	Sydney/ Canberra	435	400	270	270
83	Selandia Baru	Wellington	388	243	220	220
84	Kaledonia Baru	Noumea	421	384	274	223
85	Papua Nugini	Port Moresby/ Vanimo	381	350	235	191
86	Timor Leste	Dili	388	351	227	195
87	Fiji	Suva	359	326	219	178

Tabel : 39

2. PERJALANAN DINAS KE LUAR NEGERI
B. TIKET PERJALANAN DINAS LUAR NEGERI

(Dalam US \$)

No.	K O T A	KLASIFIKASI			KETERANGAN
		Fisrt	Business	Published	
1	2	3	4	5	6
	ASIA PASIFIK				
1	Bandar Seri Begawan	645	533	463	
2	Bangkok	1,147	947	823	
3	Beijing	2,262	1,868	1,623	
4	Canberra	2,886	2,383	2,070	
5	Colombo	1,935	1,598	1,388	
6	Darwin	1,719	1,419	1,233	
7	Davao City	1,749	1,445	1,255	
8	Dhaka	1,224	1,011	878	
9	Hanoi	1,833	1,514	1,315	
10	Ho Chi Minh	991	818	711	
11	Hongkong	1,719	1,419	1,233	
12	Islamabad	2,750	2,271	1,973	
13	Johor Baharu	495	409	355	
14	Karachi	2,611	2,156	1,873	
15	Kinabalu	690	570	495	
16	Kuala Lumpur	572	472	410	
17	Manila	1,457	1,203	1,045	
18	Melborne	2,635	2,176	1,890	
19	New Delhi	2,332	1,926	1,673	
20	Nourmea	3,843	3,174	2,757	
21	Osaka	2,572	2,124	1,845	
22	Penang	697	576	500	
23	Perth	2,126	1,755	1,525	
24	Pnom Penh	1,217	1,005	873	
25	Port Moresby	2,439	2,014	1,750	
26	Pyongyang	2,421	1,999	1,737	
27	Rangoon	1,914	1,580	1,373	
28	Seoul	2,421	1,999	1,737	
29	Singapore	539	445	387	
30	Sydney	2,635	2,176	1,890	
31	Tokyo	2,558	2,112	1,835	
32	Vanimo	3,318	2,740	2,380	
33	Vientiane	1,367	1,129	981	
34	Wellington	3,721	3,072	2,669	
35	Yangon	1,468	1,212	1,053	
	TIMUR TENGAH				
36	Abu Dhabi	4,180	3,191	2,727	
37	Amman	5,433	4,148	3,545	
38	Baghdad	5,433	4,148	3,545	
39	Beirut	5,717	4,364	3,730	
40	Damascus	5,096	3,890	3,325	
	AFRIKA				
41	Doha	4,207	3,212	2,745	
42	Jeddah	4,958	3,785	3,235	
43	Kaboul	3,386	2,585	2,209	
44	Kuwait	4,767	3,639	3,110	
45	Riyadh	4,598	3,510	3,000	
46	Sanaa	5,013	3,827	3,271	

(Dalam US \$)

No.	K O T A	KLASIFIKASI			Keterangan
		Fisrt	Business	Published	
1	2	3	4	5	6
47	Teheran	4,475	3,416	2,920	
48	Addis Ababa	7,472	5,704	4,955	
49	Algeria	8,610	6,593	5,710	
50	Aljazair	5,632	4,299	3,735	
51	Antananarivo	11,779	8,991	7,811	
52	Cairo	5,361	4,092	3,555	
53	Cape Town	11,053	8,438	7,330	
54	Dakkar	12,900	9,848	8,555	
55	Dar Es Salaam	8,645	6,599	5,733	
56	Harare	8,666	6,615	5,747	
57	Johannesburg	5,353	4,086	3,550	
58	Khartoum	5,904	4,507	3,915	
59	Lagos	10,281	7,848	6,818	
60	Nairobi	7,966	6,081	5,283	
61	Rabbat	6,205	4,737	4,115	
62	Tripoli	6,551	4,092	3,555	
63	Tunisia	6,296	4,806	4,175	
64	Windhoek	11,325	8,645	7,510	
	EROPA				
65	Amsterdam	6,177	3,834	3,331	
66	Ankara	6,641	4,122	3,581	
67	Attens	14,911	9,256	8,041	
68	Beograd	9,921	6,158	5,350	
69	Berlin	7,342	4,557	3,959	
70	Bern	8,076	5,013	4,355	
71	Bonn	6,960	4,320	3,753	
72	Bratislava	6,993	4,341	3,771	
73	Brussels	7,177	4,455	3,870	
74	Bucharest	7,627	4,734	4,113	
75	Copenhagen	6,917	4,294	3,730	
76	Geneva	8,035	4,988	4,333	
77	Hamburg	7,093	4,403	3,825	
78	Helsinki	6,826	4,237	3,681	
79	Kiev	9,630	5,978	5,193	
80	Lisbon	6,274	3,894	3,383	
81	London	7,701	4,781	4,153	
82	Madrid	6,733	4,180	3,631	
83	Marseilles	6,567	4,076	3,541	
84	Moskow	9,537	5,920	5,143	
85	Oslo	7,509	4,661	4,049	
86	Paris	6,177	3,834	3,331	
87	Praque	6,400	3,972	3,451	
88	Rome	7,141	4,433	3,851	
89	Sofia	6,567	4,076	3,541	
90	Stockholm	6,366	3,952	3,433	
91	Tashkent	13,617	8,453	7,343	
92	Vienna	6,225	3,864	3,357	
93	Warsawa	6,392	3,968	3,447	

(Dalam US \$)

No.	K O T A	KLASIFIKASI			Keterangan
		Fisrt	Business	Published	
1	2	3	4	5	6
	AMERIKA - KANADA				
94	Bogota	12,348	9,426	7,713	
95	Brazilia	11,966	9,134	5,970	
96	Boenos Aires	11,966	9,134	5,970	
97	Caracas	9,269	8,213	5,130	
98	Chicago	7,189	5,488	3,587	
99	Havana	14,702	11,223	7,335	
100	Houston	7,197	5,494	3,591	
101	Los Angeles	7,639	4,365	2,853	
102	Mexico City	7,115	5,432	3,550	
103	New York	10,049	5,742	3,753	
104	Ottawa	5,374	4,103	3,357	
105	Paramaribo	11,772	8,986	7,353	
106	San Fransisco	7,419	4,240	2,771	
107	Santiago de Chile	9,819	7,495	6,133	
108	Toronto	2,931	2,238	1,831	
109	Vancouver	6,721	4,393	2,871	
110	Washington	11,463	6,550	3,743	